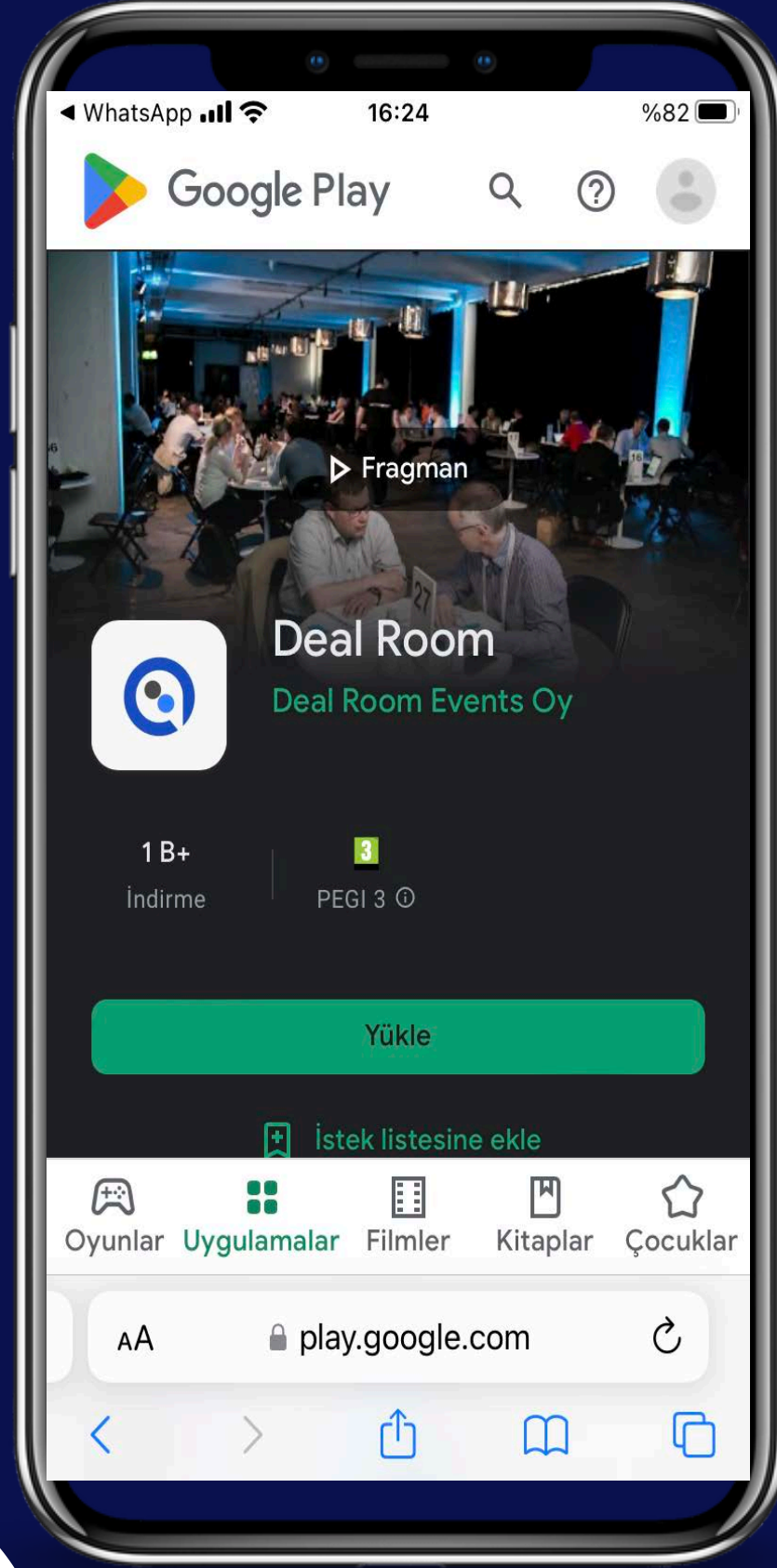


# BIOEXPO Yaşam Bilimleri Platformu MOBİL UYGULAMA REHBERİ

Yazılım & Uygulama:



**COMPLEX EVENTS  
MADE SIMPLE.**



Deal Room **uygulamasını** Google Play Store **ve** App Store'dan aratarak indirebilirsiniz.

**Ayrıca, Deal Room uygulamasının bağlantıları:**

**Android:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dealroomevents.letsgo>

**IOS:**

<https://apps.apple.com/us/app/deal-room/id1624891088>



**Lütfen unutmayın:** DealRoom uygulamasını indirirseniz, sohbet mesajları, toplantı davetleri ve etkinlik duyuruları için **anında** bildirim alabilirsiniz.



# İçindekiler

1

## Erişim ve Genel Bakış

1. Platforma erişimi
2. Etkinliğe katılım
3. Etkinlik profilim
4. Genel Bakış
5. Bildirimler

4

## Kartvizit Tarama

- 1.Kartvizit Tarama
2. My QR

2

## Sekmeler

1. Lobby
2. Networking
3. Expo
4. Program
5. Speakers

5

## Fuar Yönetimi

- 1.Edit booth
- 2.Takım davetleri

3

## Networking

- 1.Bir katılımcıya davetiye gönderme
- 2.Bir şirkete davetiye gönderme
- 3.Toplantıyı kabul et veya reddet
- 4.Davetiyeler sekmesi
- 5.Toplantıyı yeniden planla
- 6.Toplantıyı iptal et

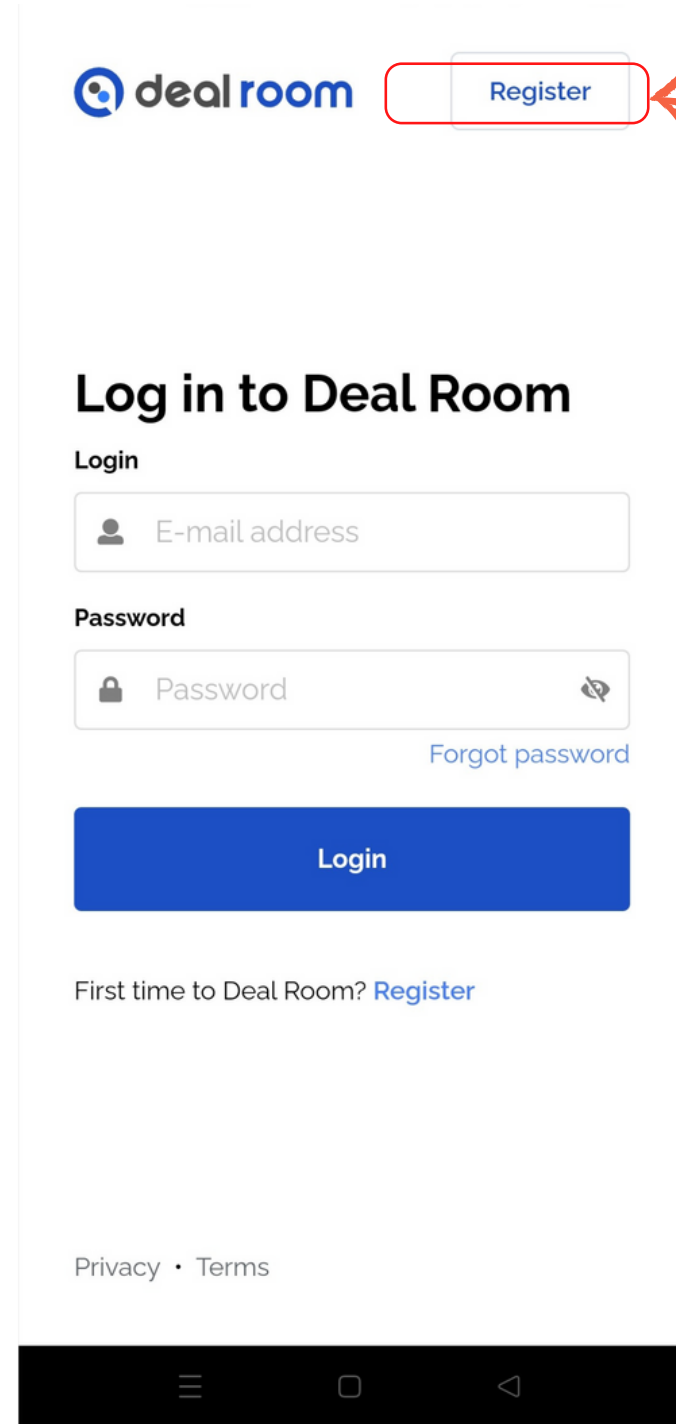


## Erişim ve Genel Bakış



1. Platform erişimi
2. Etkinliğe katılım
3. Etkinlik profilim
4. Genel Bakış
5. Bildirimler

## PLATFORM ERIŞİMİ



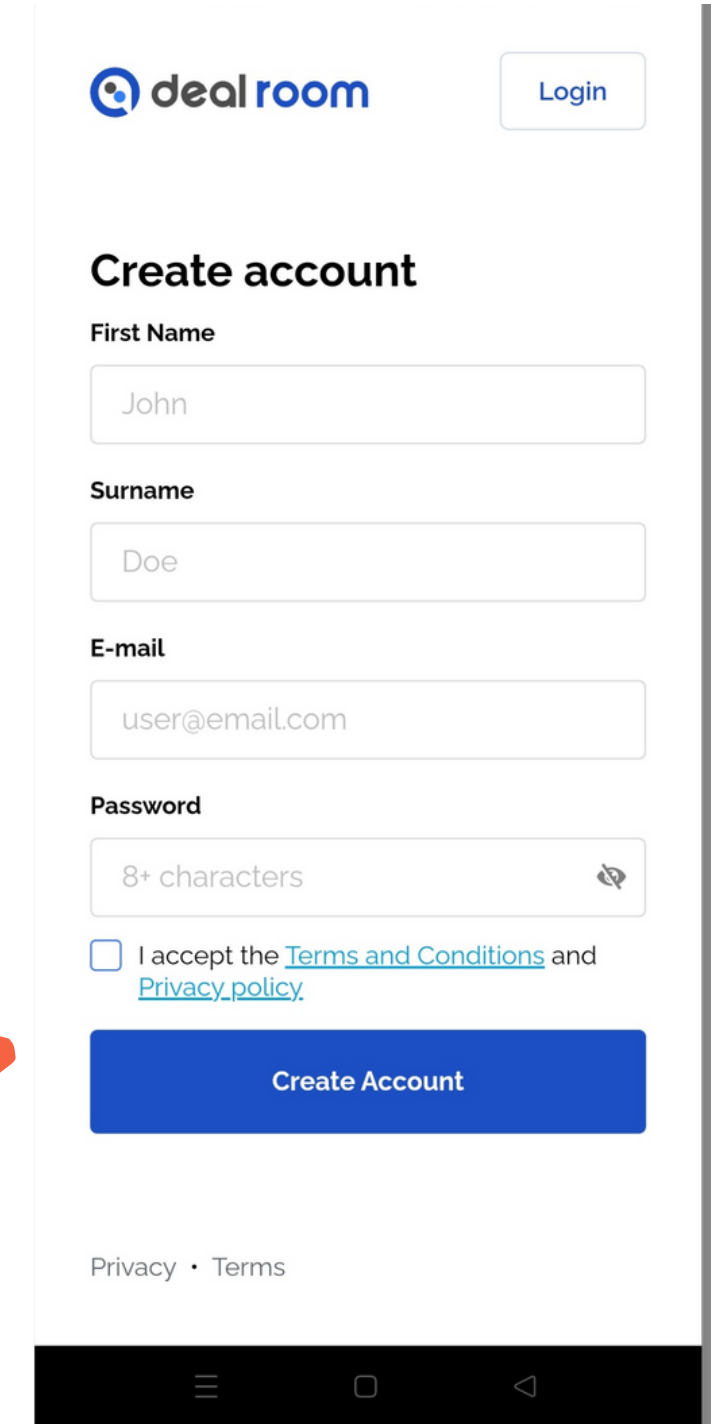
The image shows the DealRoom mobile app interface. At the top, there is a logo and a 'Register' button. Below the logo, there is a 'Log in to Deal Room' section with fields for 'E-mail address' and 'Password', and a 'Login' button. At the bottom, there is a 'First time to Deal Room? Register' link and a 'Privacy • Terms' link.

Kayıt  
Butonu

DealRoom'da ilk kez giriş yapıyorsanız  
kayıt olmanız gerekir.

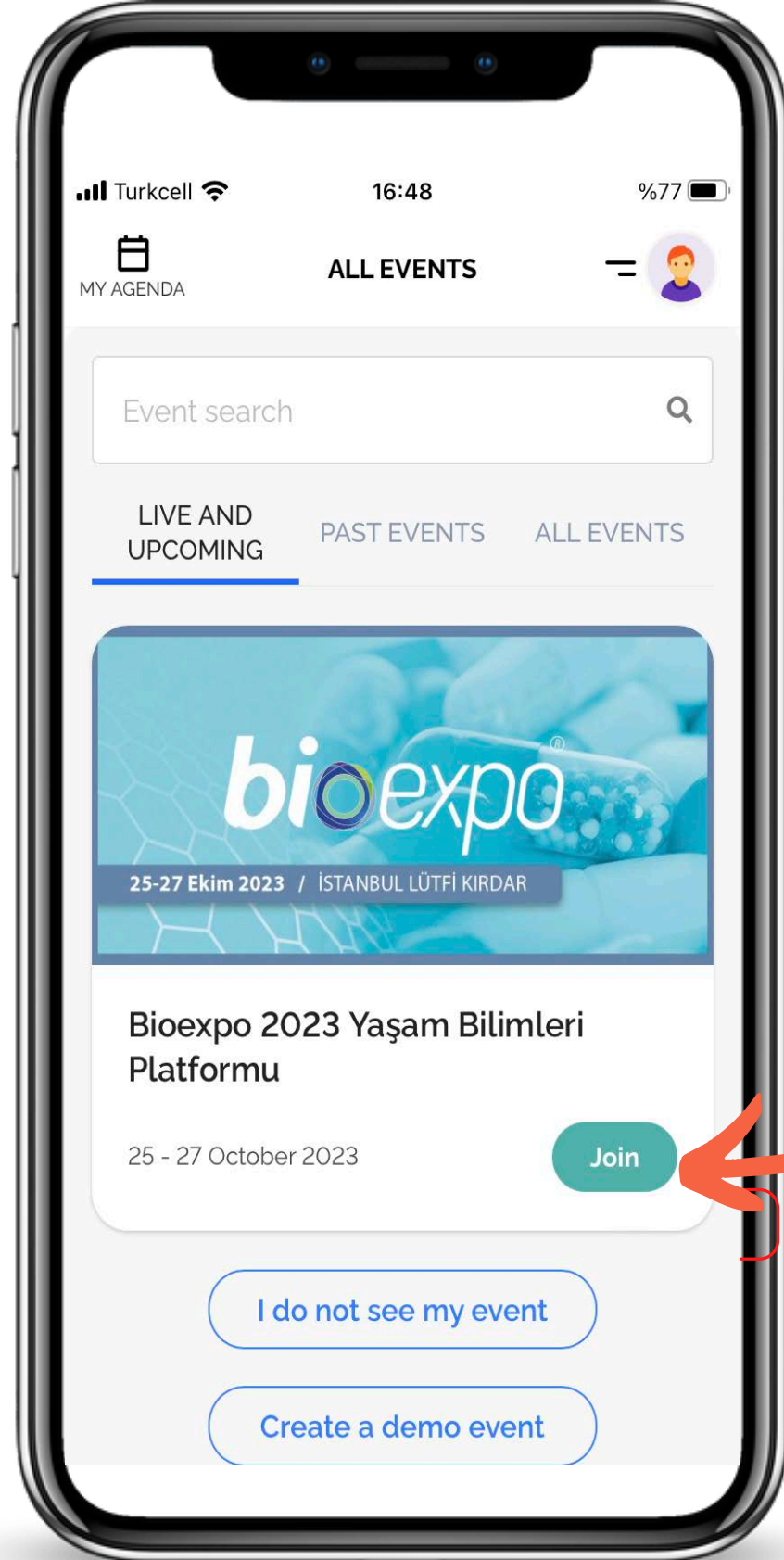
- "Kaydol" düğmesine tıklayın
- Sistemin ihtiyaç duyduğu bilgileri doldurun
- Şartlar ve koşullar kutusunu işaretleyin
- "Hesap oluştur" düğmesine basın

Daha önce DealRoom  
kullandıysanız giriş  
yapabilirsiniz.



The image shows the DealRoom mobile app interface for account creation. At the top, there is a logo and a 'Login' button. Below the logo, there is a 'Create account' section with fields for 'First Name', 'Surname', 'E-mail', and 'Password'. There is also a checkbox for 'I accept the Terms and Conditions and Privacy policy' and a 'Create Account' button. At the bottom, there is a 'Privacy • Terms' link.

## ETKİNLİĞE KATILIM



Sisteme girdiğinizde "all events" sayfasını göreceksiniz.

- DealRoom'u daha önce kullandıysanız, katıldığınız tüm etkinlikler bu sayfada listelenir.
- DealRoom'da ilk kez giriyorsanız, yalnızca bir etkinlik göreceksiniz: **Bioexpo 2023 Yaşam Bilimleri Platformu**

Etkinliğinizi bulun ve "katıl" düğmesine basın

## ETKİNLİK PROFİLİM

Katıl düğmesine bastığınızda etkinlik profiliniz açılır. Metin alanlarını doldurun, katılımcı türünüzü seçin ve **Networking** Algoritmasına yardımcı olmak ve diğer katılımcıların sizi bulmasına yardımcı olmak için soruları yanıtlayın.

MY EVENT PROFILE

My event profile

Deal Room Event

My QR

1

2

3

4

Please add some profile details to increase your network visibility

Phone number (optional)

1 (702) 123-4567

Company

Company

Job title

Job Title

Website

Website

Next →

MY EVENT PROFILE

Make connecting easier by letting others know what you are seeking and offering

Offer

I am happy to help with your requests regarding Deal Room's event management platform.

Seek

Event organizers that plan events in digital, hybrid or in-person platforms and venues.

Social media

Instagram

https://www.instagram.com,

LinkedIn

https://www.linkedin.com/c

Facebook

https://www.facebook.com/

Twitter

https://twitter.com/dealroor

Back Next →

MY EVENT PROFILE

My event profile

Deal Room Event

My QR

1

2

3

4

Please select your participant type

attendee

speaker

admin

Students

Back Next →

MY EVENT PROFILE

My event profile

Deal Room Demo Event

My QR

1

2

3

4

Finally, please select some relevant interests for better matchmaking

Event Type (Max 8)

Academic Conference x

Congress/Summit x

Expo/Fair x

Corporate meetings, education x

Networking Events x

Back Complete

## ■ GENEL BAKIŞ

Giriş yaptıığınızda göreceğiniz sekmeler;

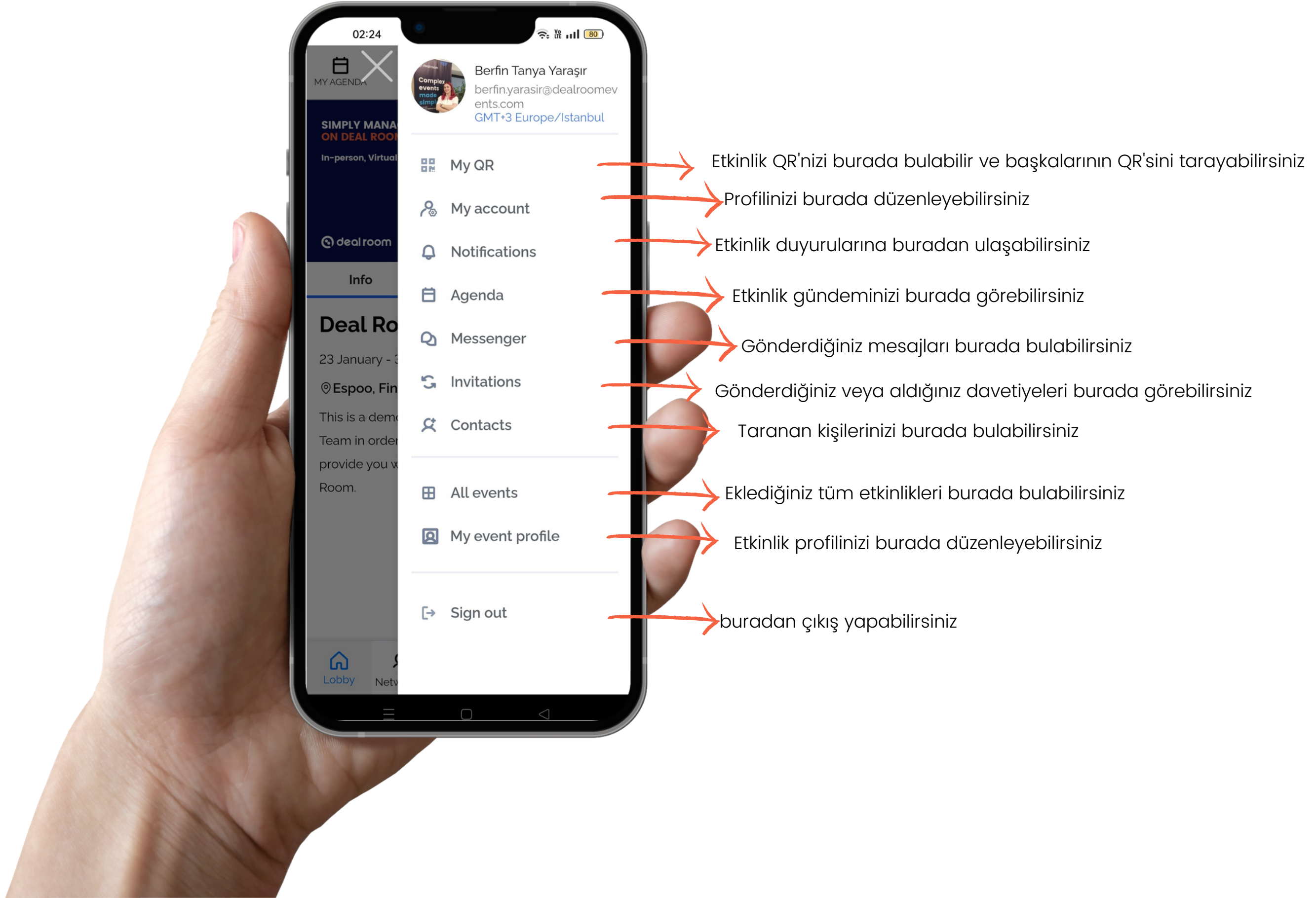
- Lobby
- Networking
- Expo
- Program
- Speaker butonları.

Ayrıca etkinlik gündeminizi ve profilinizi de görebilirsiniz



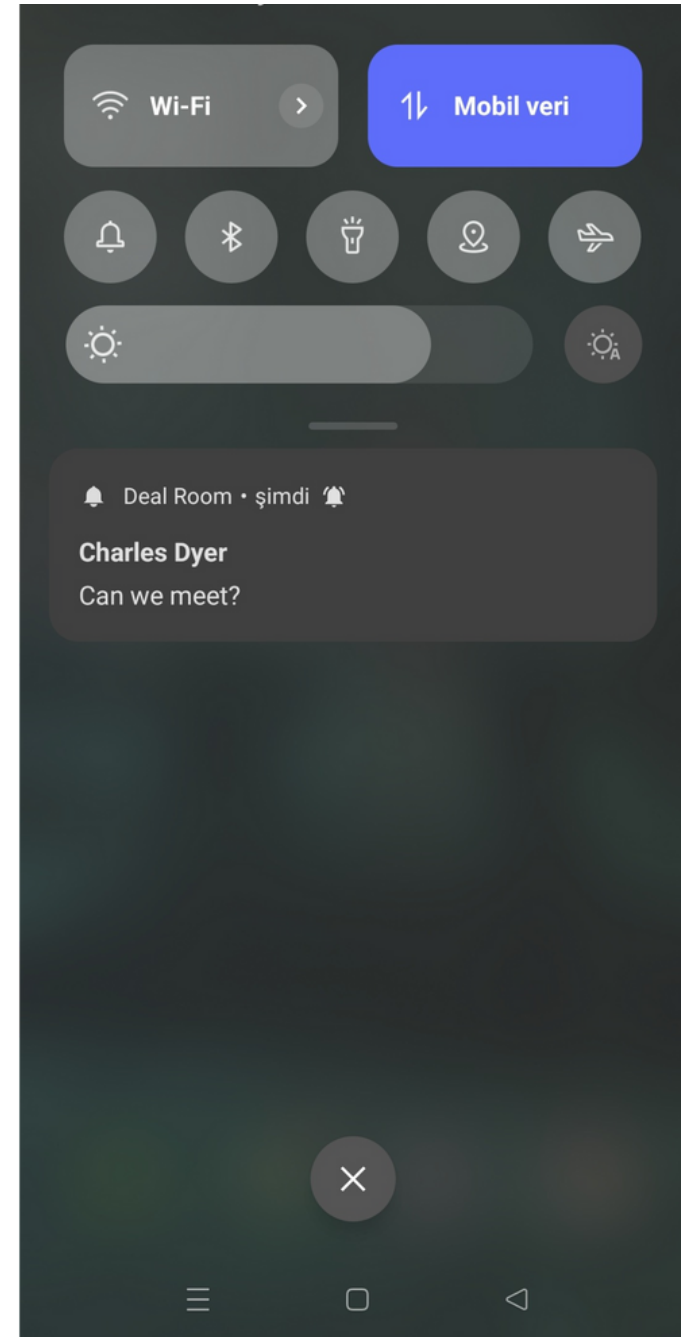


## GENEL BAKIŞ



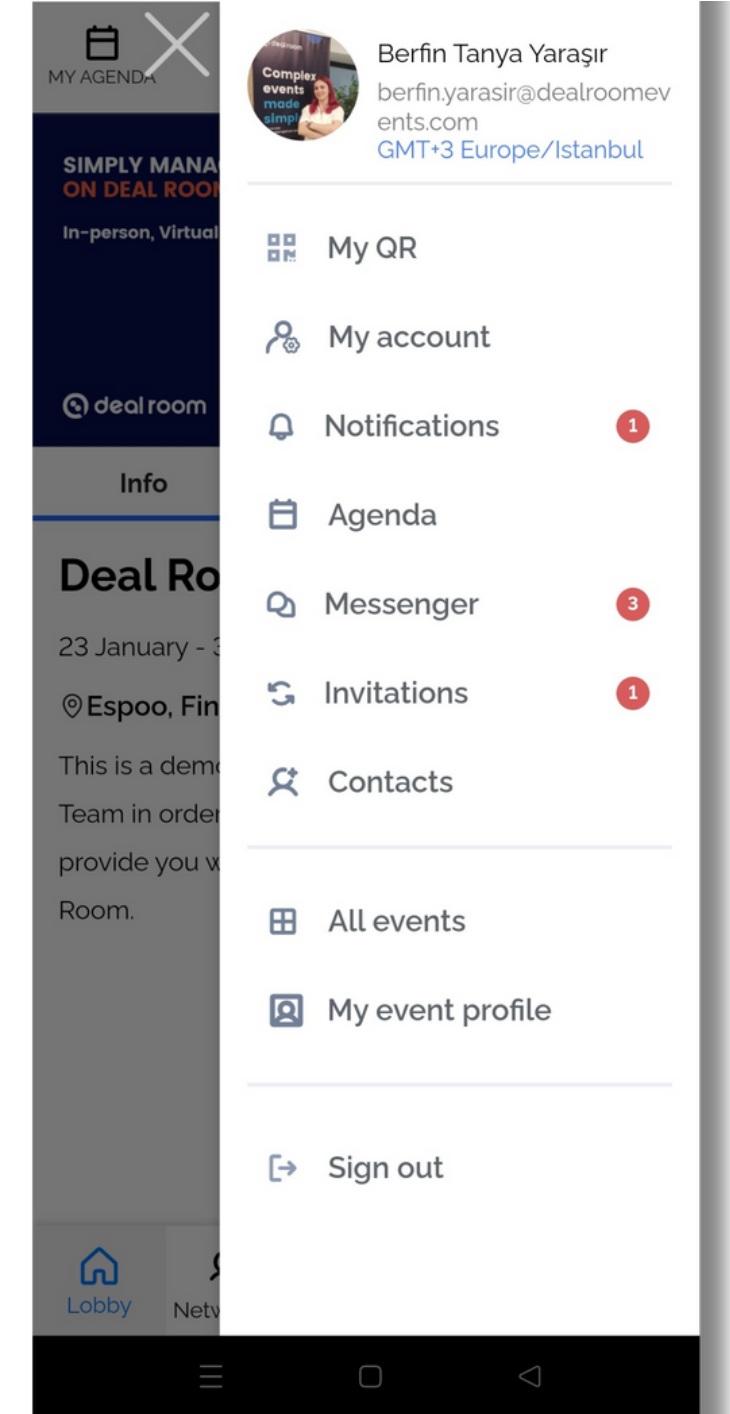
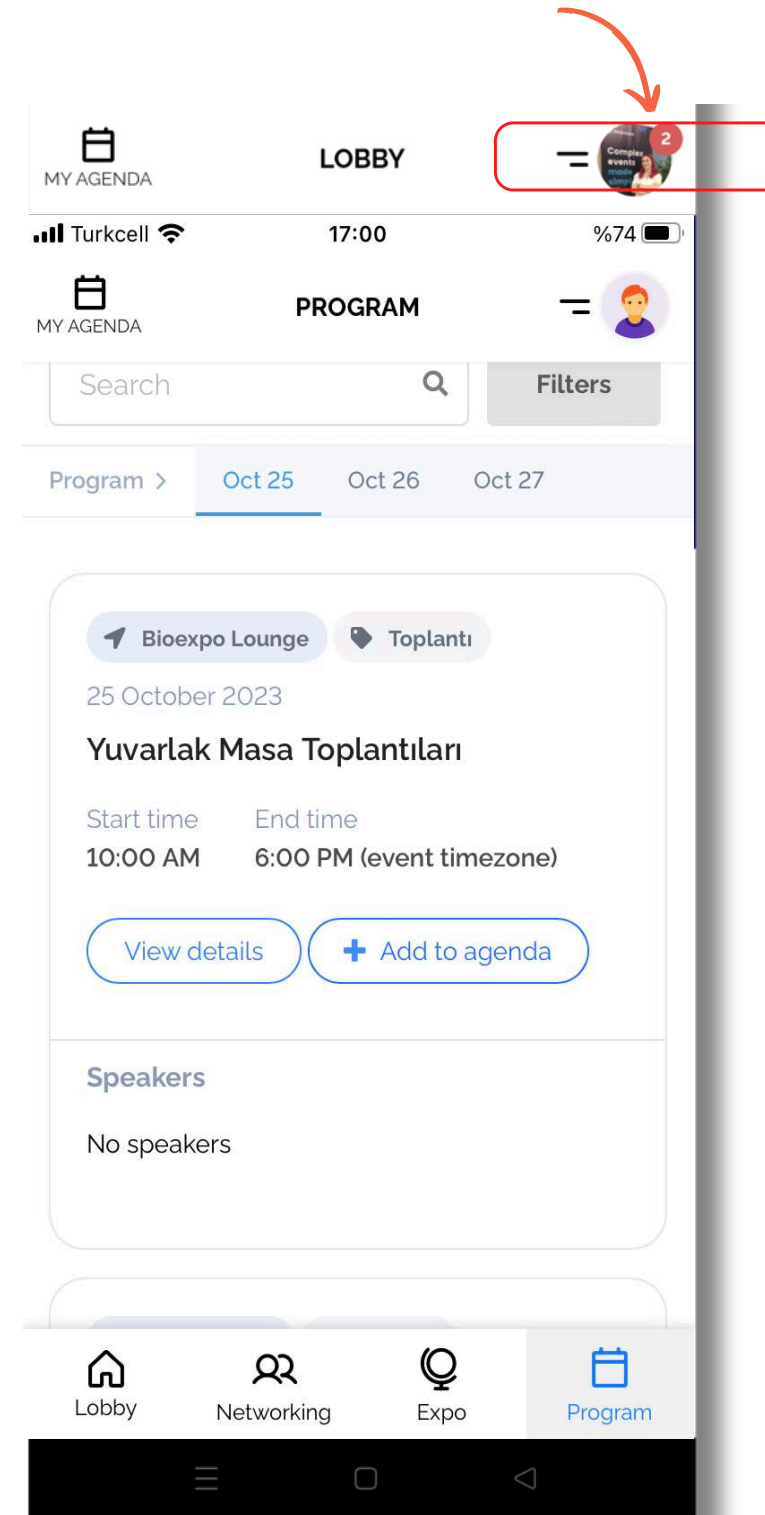


## BİLDİRİMLER



Bir davet aldığınızda, sohbet mesajı veya duyuru uygulaması size **anında** iletme **bildirimi** gösterir

Uygulamaya girdiğinizde profil resminizde kırmızı bir nokta göreceksiniz.



Profil resminize basarsanız, tüm bildirimlerinizi sekmelerde göreceksiniz.

## Butonlar

# 2.

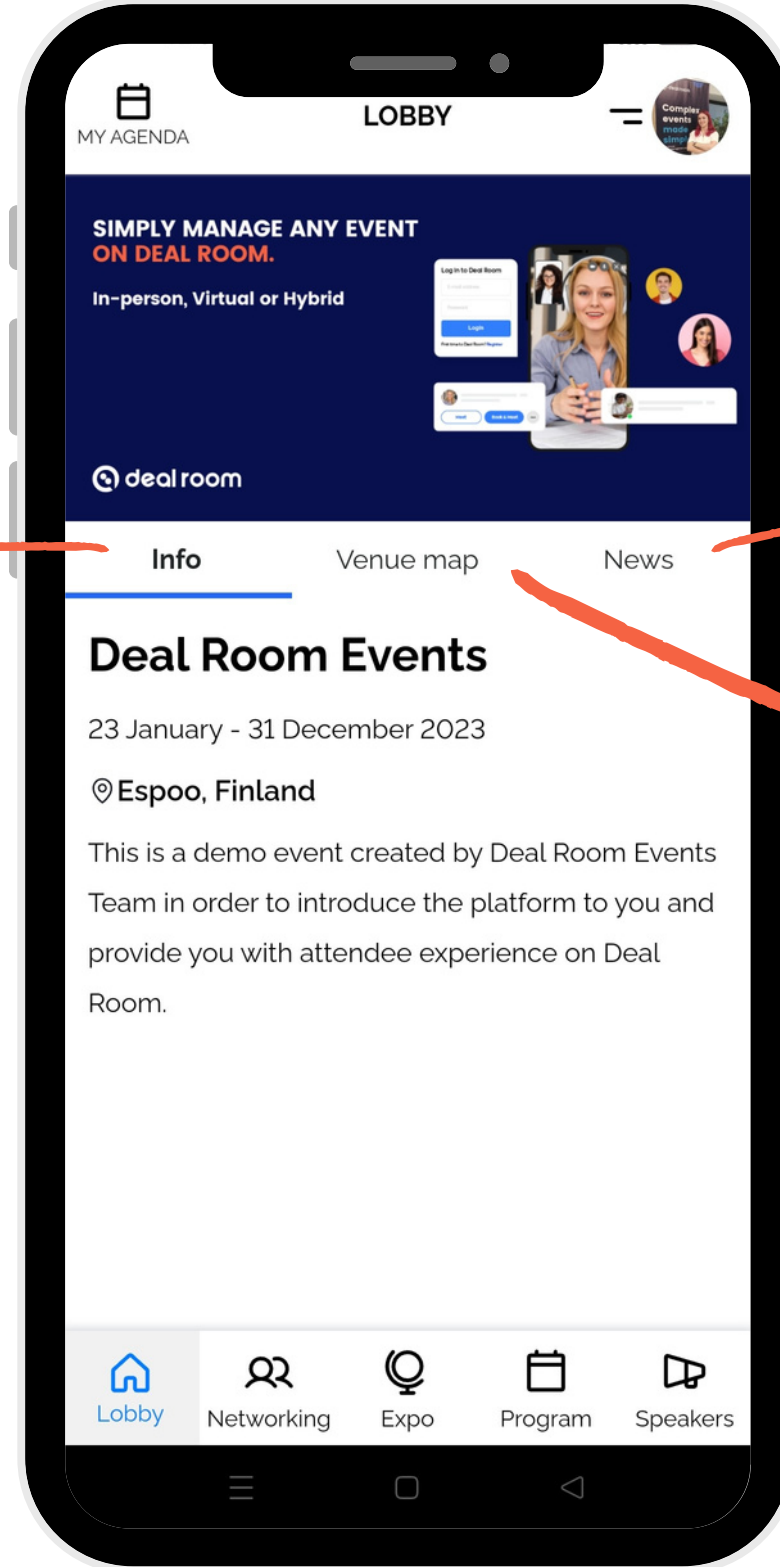
Bu bölümde...

1. Lobby
2. Networking
3. Expo
4. Program
5. Speakers

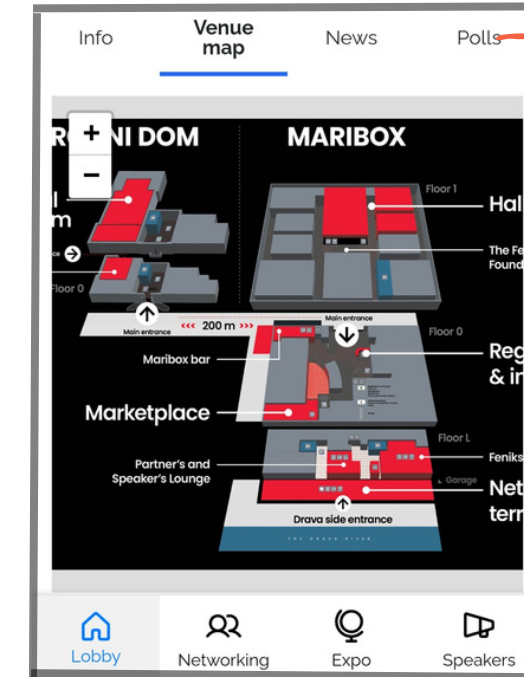
Mevcuttur

## LOBBY

Etkinlik açıklamasını burada görebilirsiniz



Duyuruları buradan görebilirsiniz



Düzenleyen anket oluşturursa burada görebilirsiniz

Organizatör bir mekan haritası yüklerse, onu burada görebilir ve mekanı arayabilirsiniz.

## NETWORKING

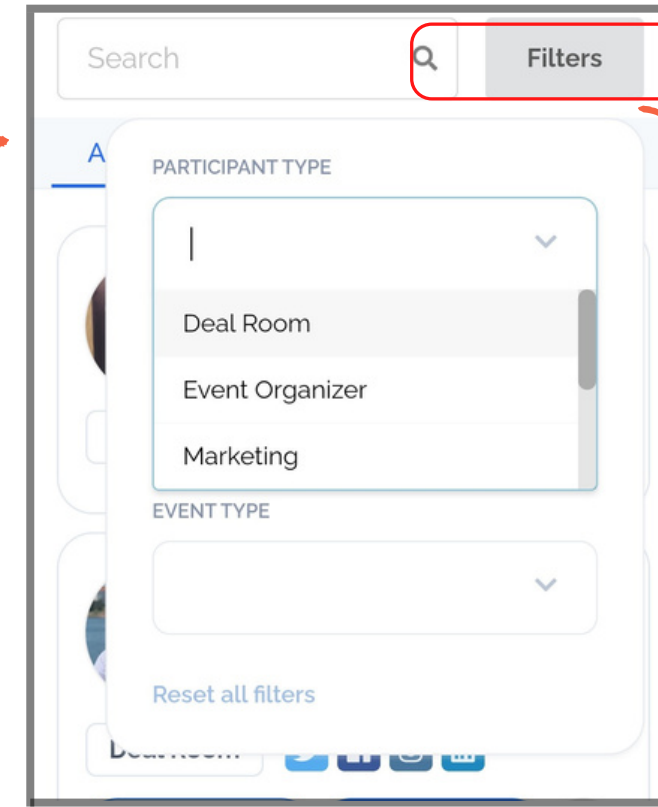
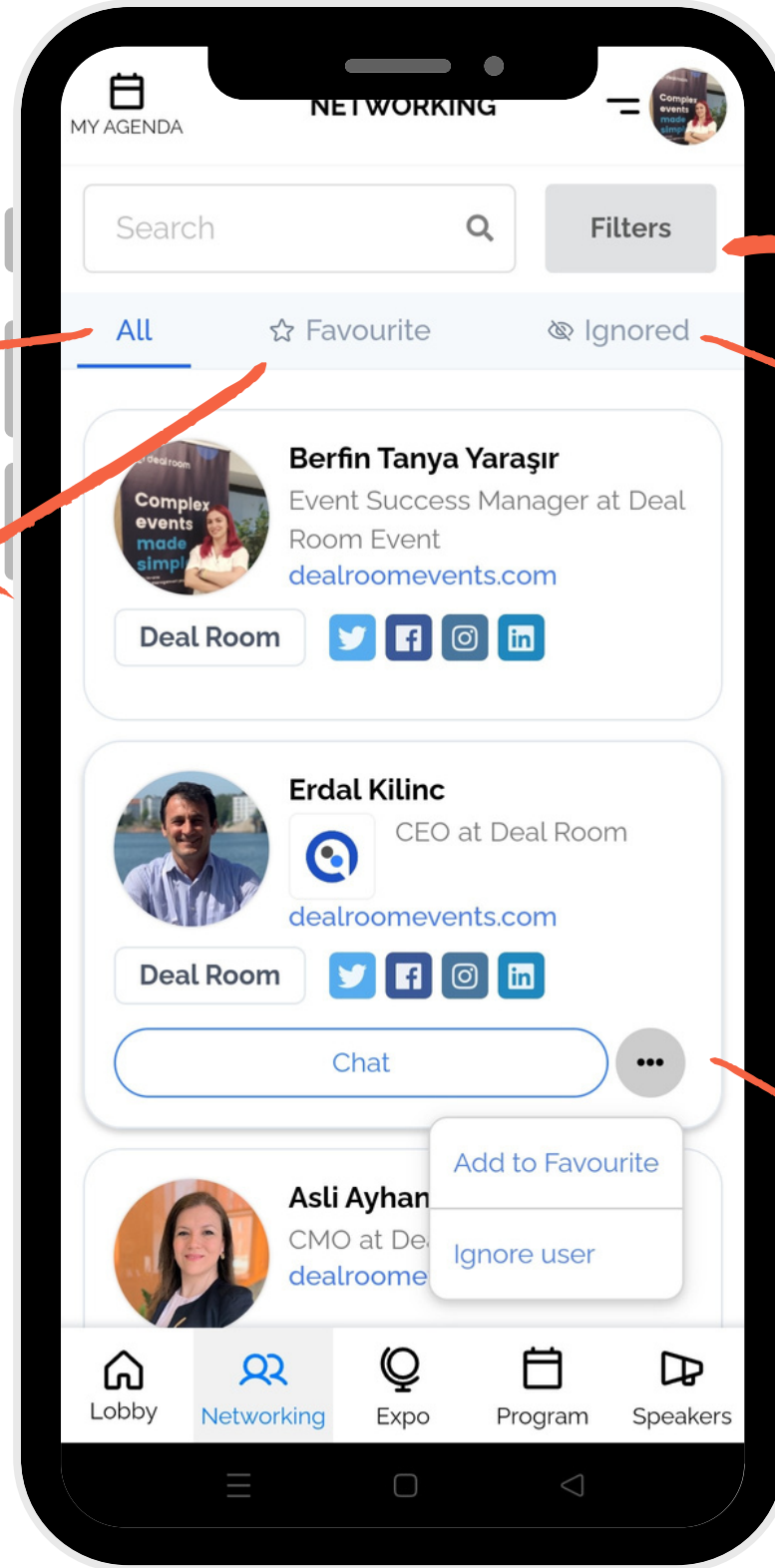
Tüm katılımcıları burada görebilirsiniz

Favorilere eklediğiniz katılımcıları görebilirsiniz

Yok sayılanlara eklediğiniz katılımcıları görebilirsiniz

Profilde 3 noktaya basarak katılımcıları favorilere ve yok sayılanlara ekleyebilirsiniz.

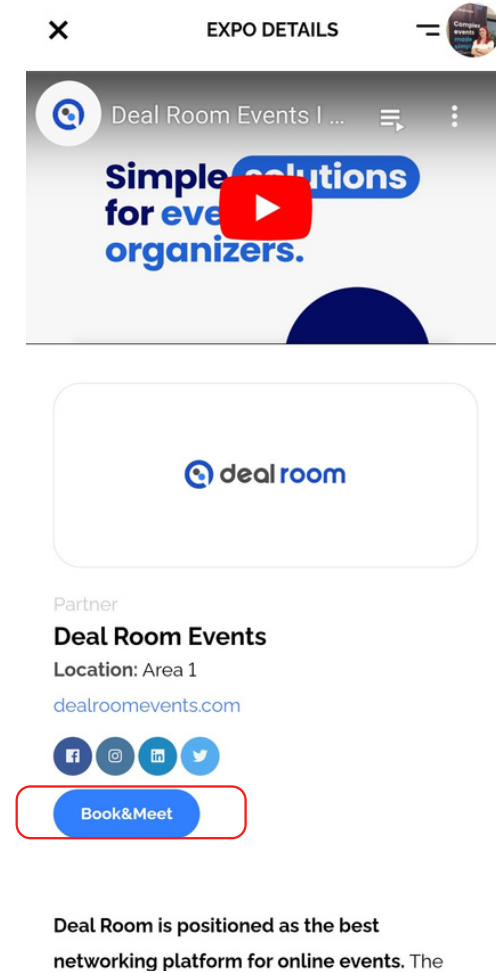
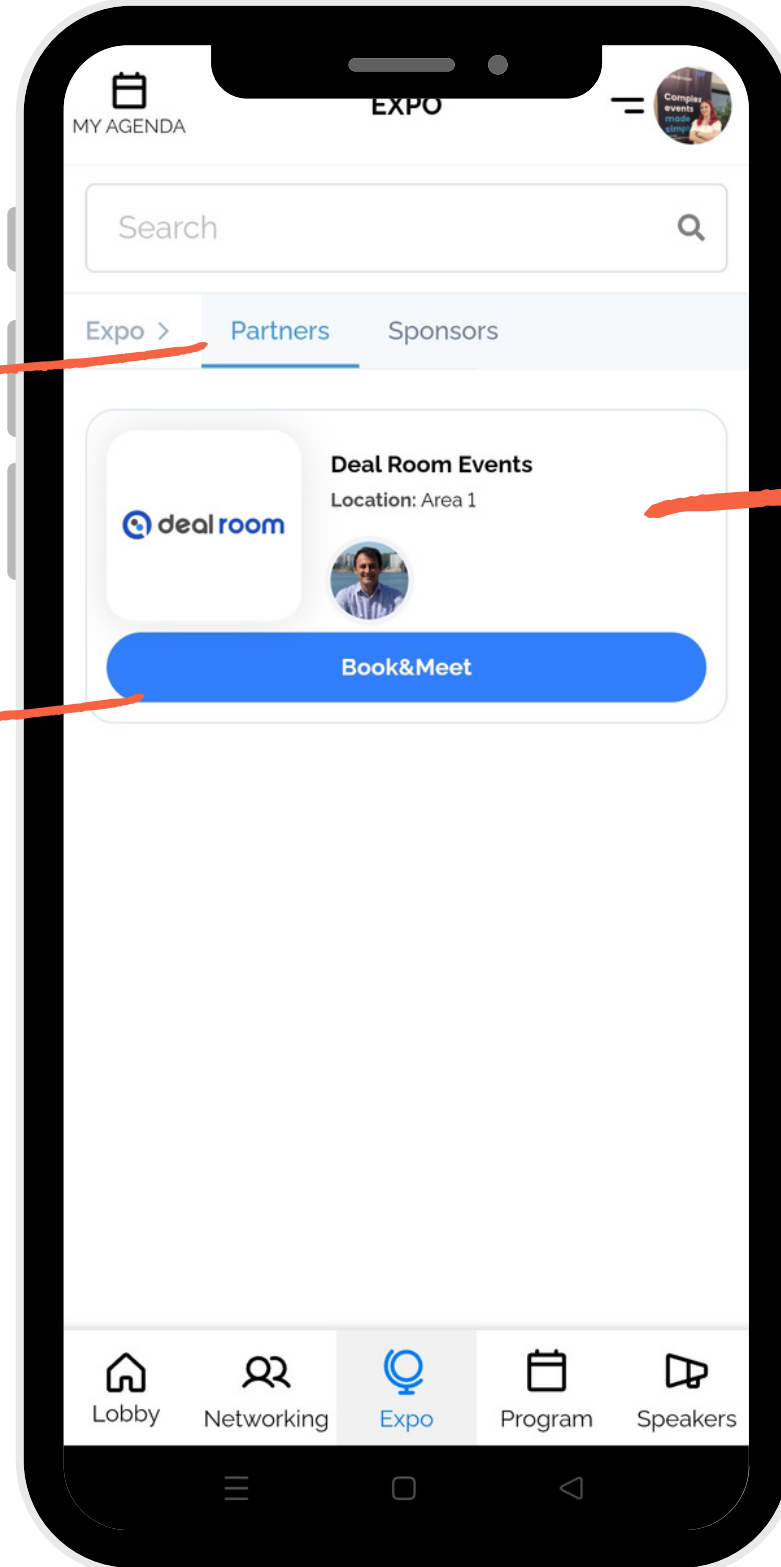
Filtrelere basabilir ve katılımcıları düzenleyiciye göre eklenen filtrelerle filtreleyebilirsiniz.



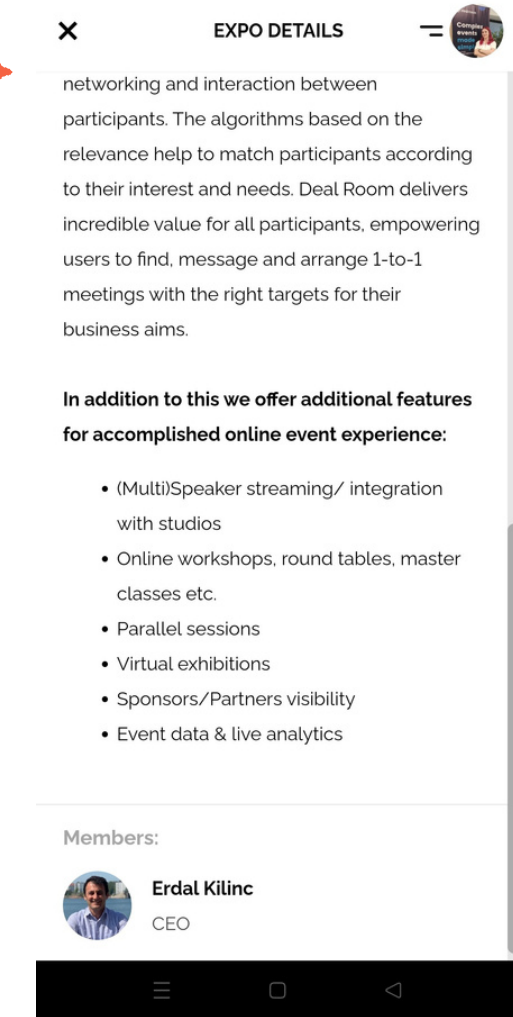
# EXPO

Tüm firmaları expo sekmeleri altında bulabilirsiniz.

Bir şirkete davetiye göndermek için "book and meet" düğmesine basabilirsiniz.

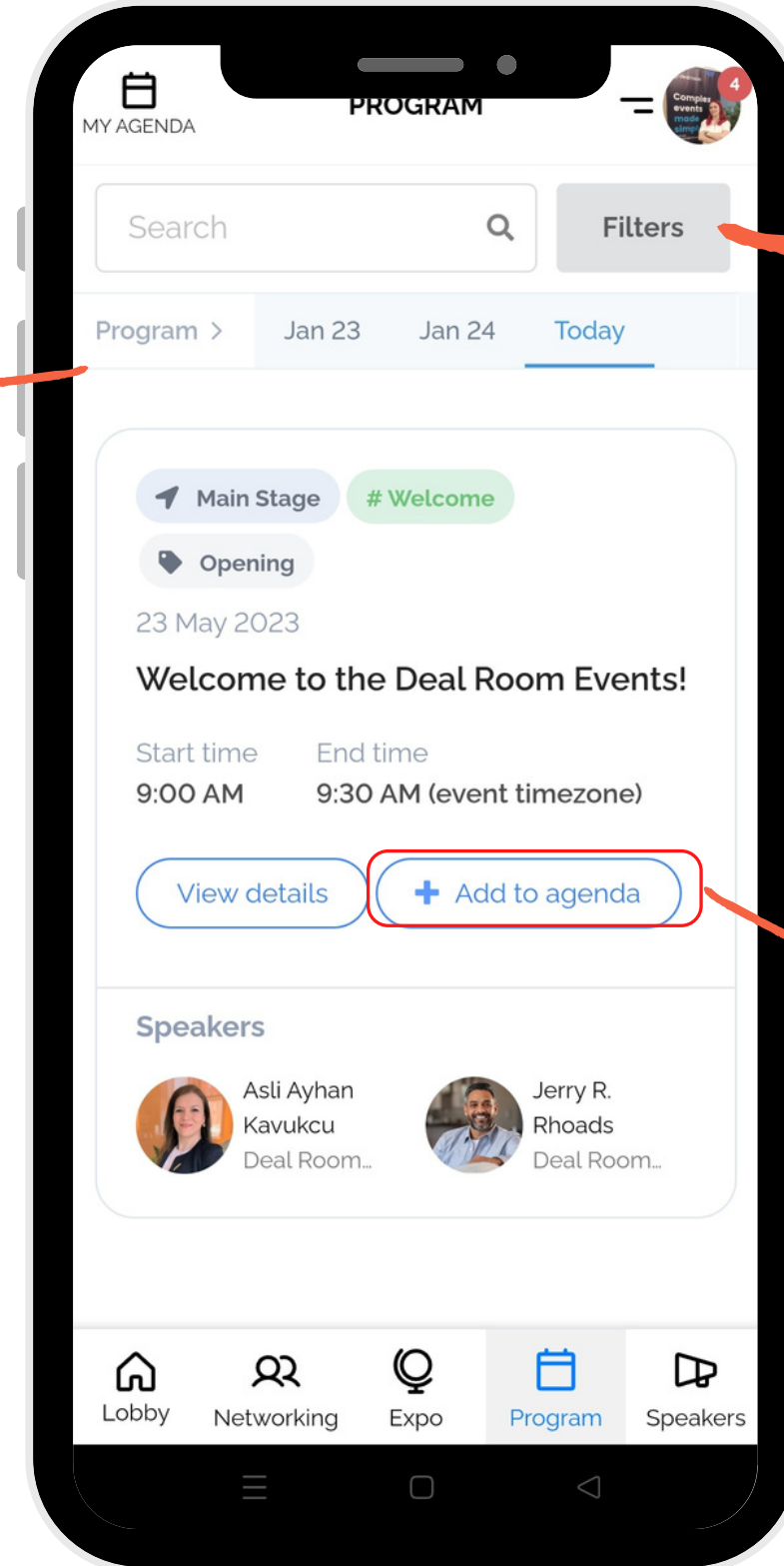


Bir şirketin üzerine basıp detayları görebilirsiniz.  
Detaylar sayfasında yer alan "book and meet" butonuna basarak da davetiye gönderebilirsiniz.  
Veya detaylar sayfasını aşağı kaydırarak davetiye gönderilecek şirket üyelerini bulabilirsiniz.

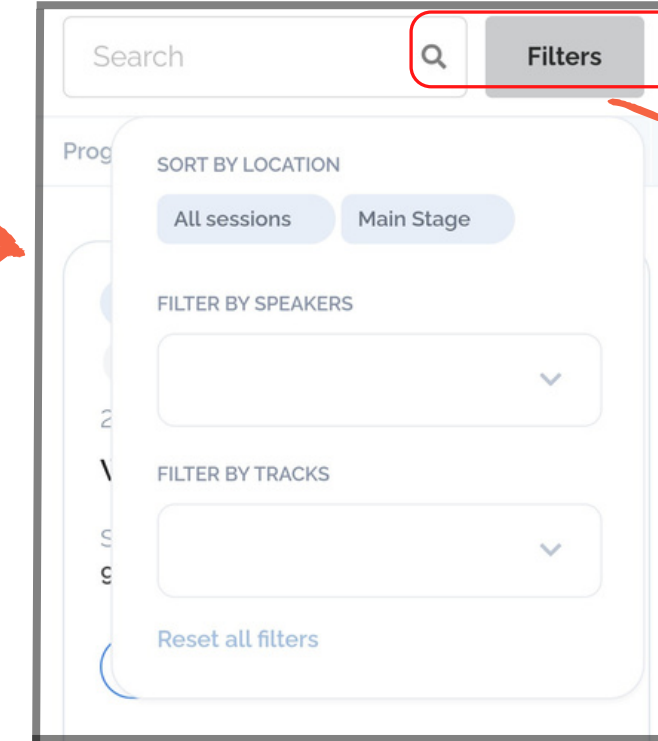


## PROGRAM

Program sayfasında tarihe göre program listeleyebilirsiniz.



"Add to agenda" butonuna basarak gündeminize bir oturum ekleyebilirsiniz.

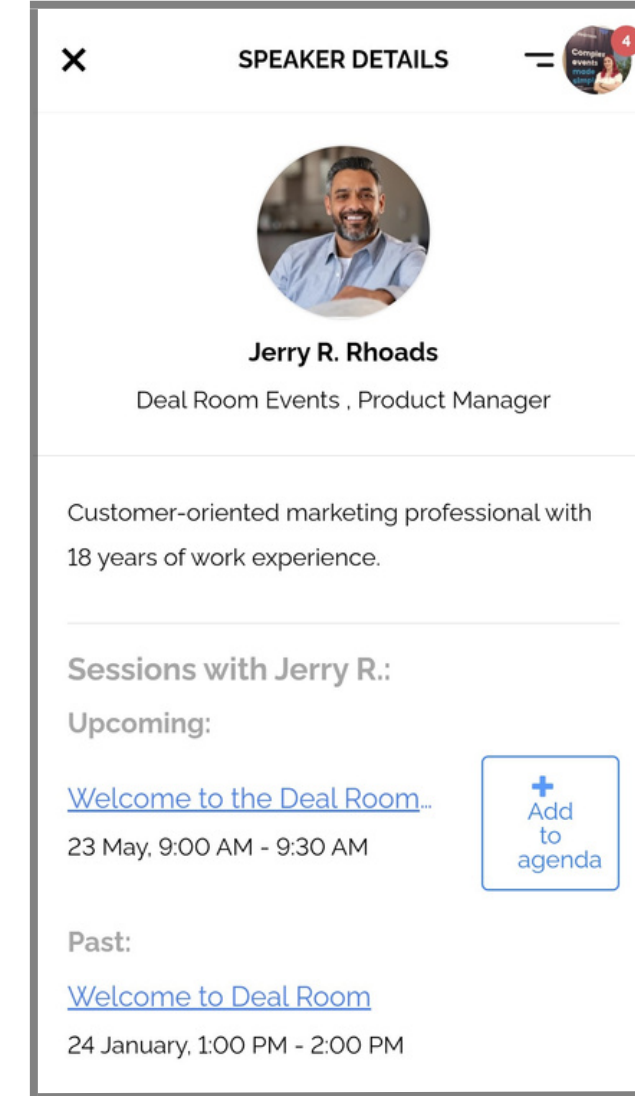
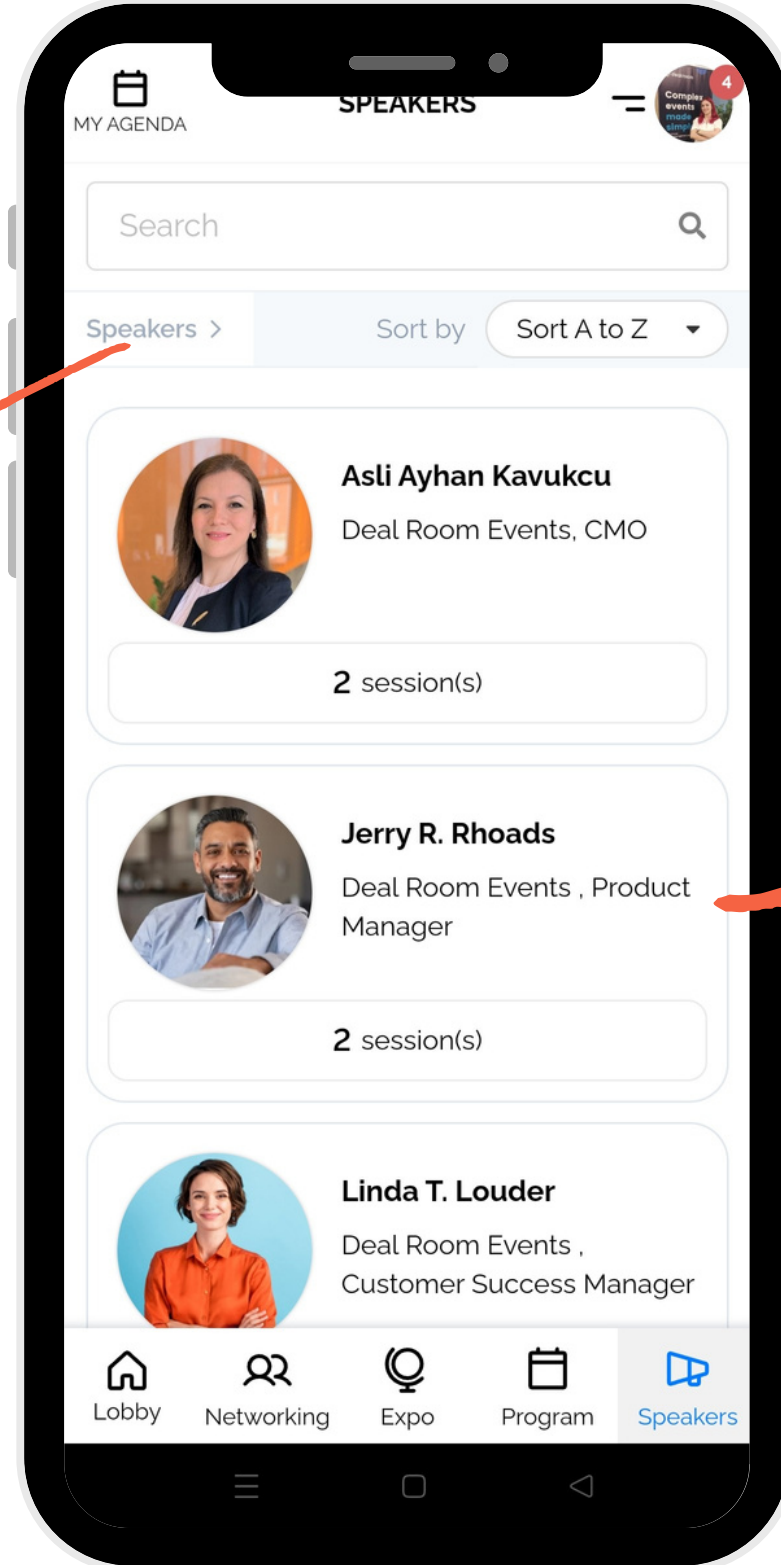


Filtrelere basabilir ve oturumları konum, konuşmacı aracılığıyla filtreleyebilirsiniz.



## SPEAKERS

Konuşmacılar  
sayfasında listelenen  
tüm konuşmacılar



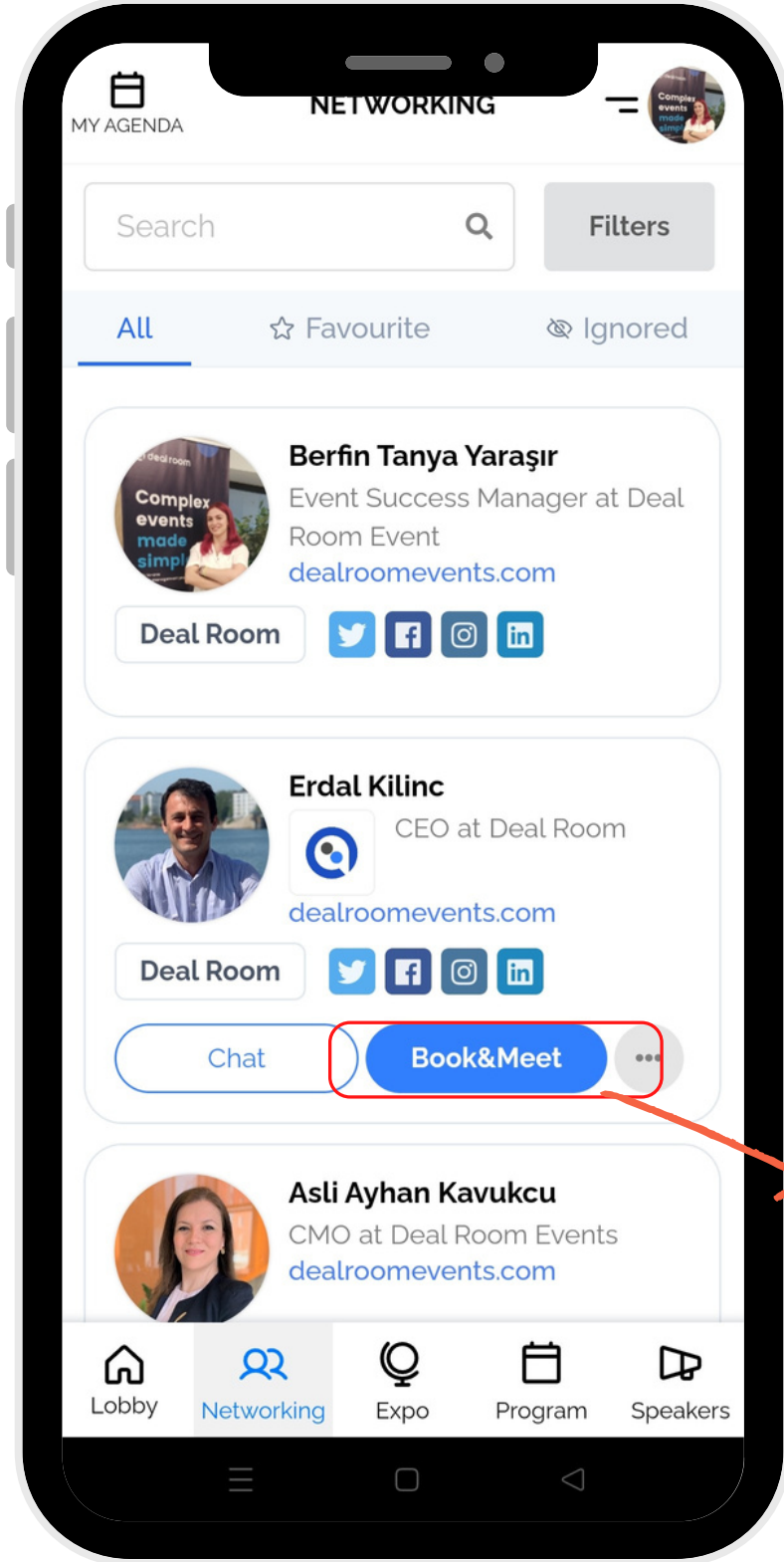
"Add to agenda"  
butonuna basarak  
konuşmacı  
oturumunu  
gündeminize  
ekleyebilirsiniz.

## Networking


# 3.

1. Bir katılımcıya davetiye gönderme
2. Bir şirkete davetiye gönderme
3. Toplantıyı kabul et veya reddet
4. Davetiyeler sekmesi
5. Toplantıyı yeniden planla
6. Toplantıyı iptal et

## BİR KATILIMCIYA DAVETİYE GÖNDERME



**NEW INVITATION**

 **Erdal Kilinc**  
CEO, Deal Room

Enter your greeting message

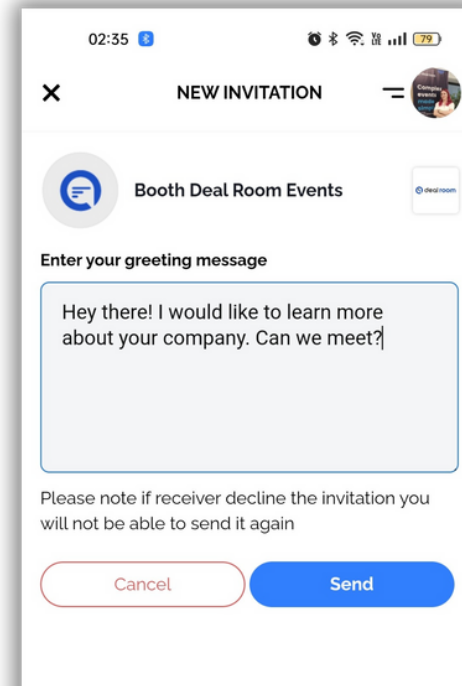
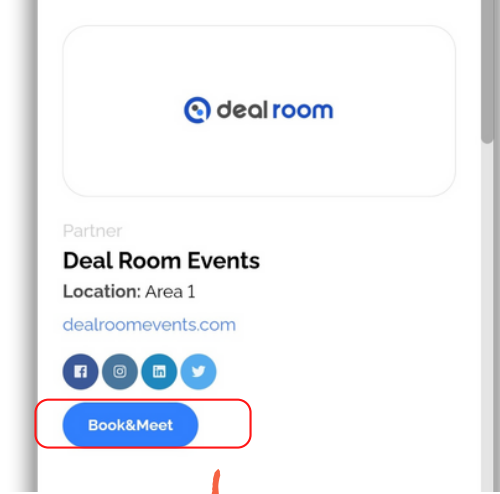
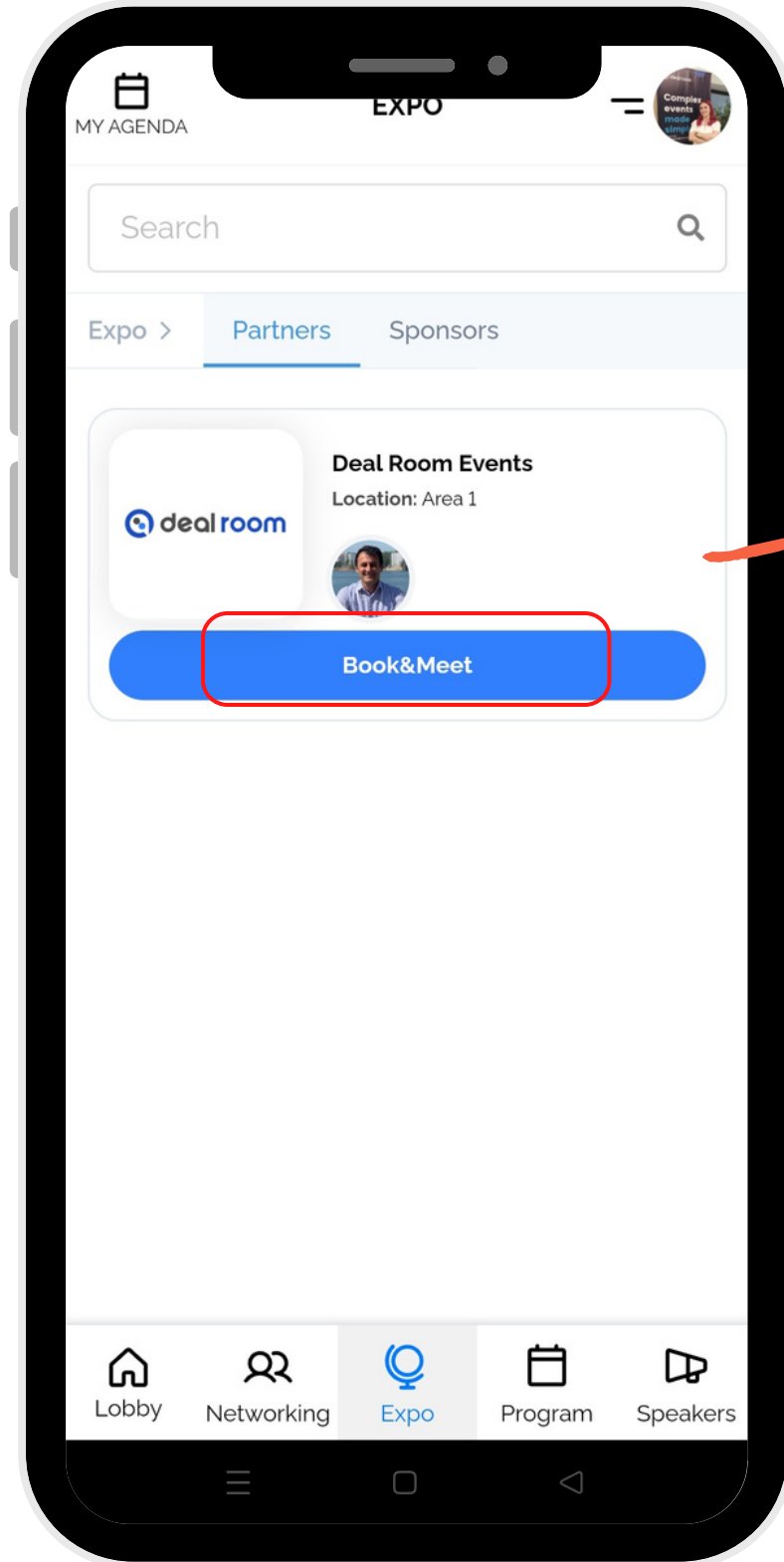
Hi! Let's have a meeting.

Please note if receiver decline the invitation you will not be able to send it again

Tanışmak istediğiniz katılımcıları ağ sekmesinde bulabilirsiniz, davetiye göndermek için "book and meet" düğmesine basın

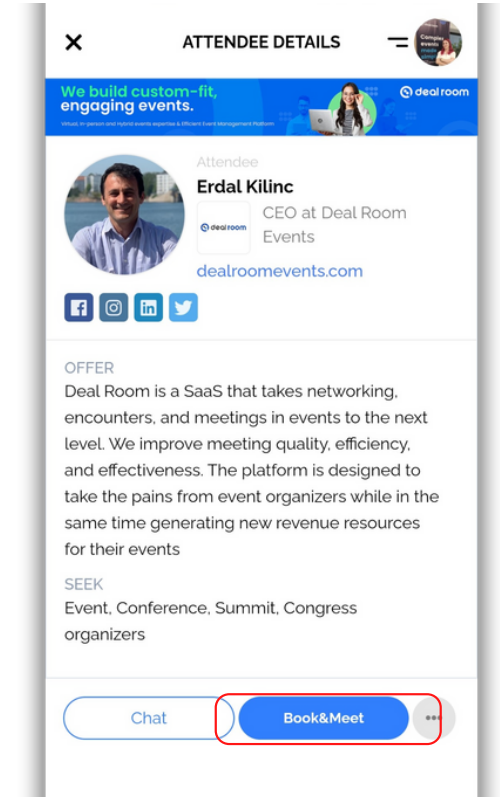
Mesajınızı yazıp "gönder" butonuna basabilirsiniz.

## BİR ŞİRKETE DAVETİYE GÖNDERME

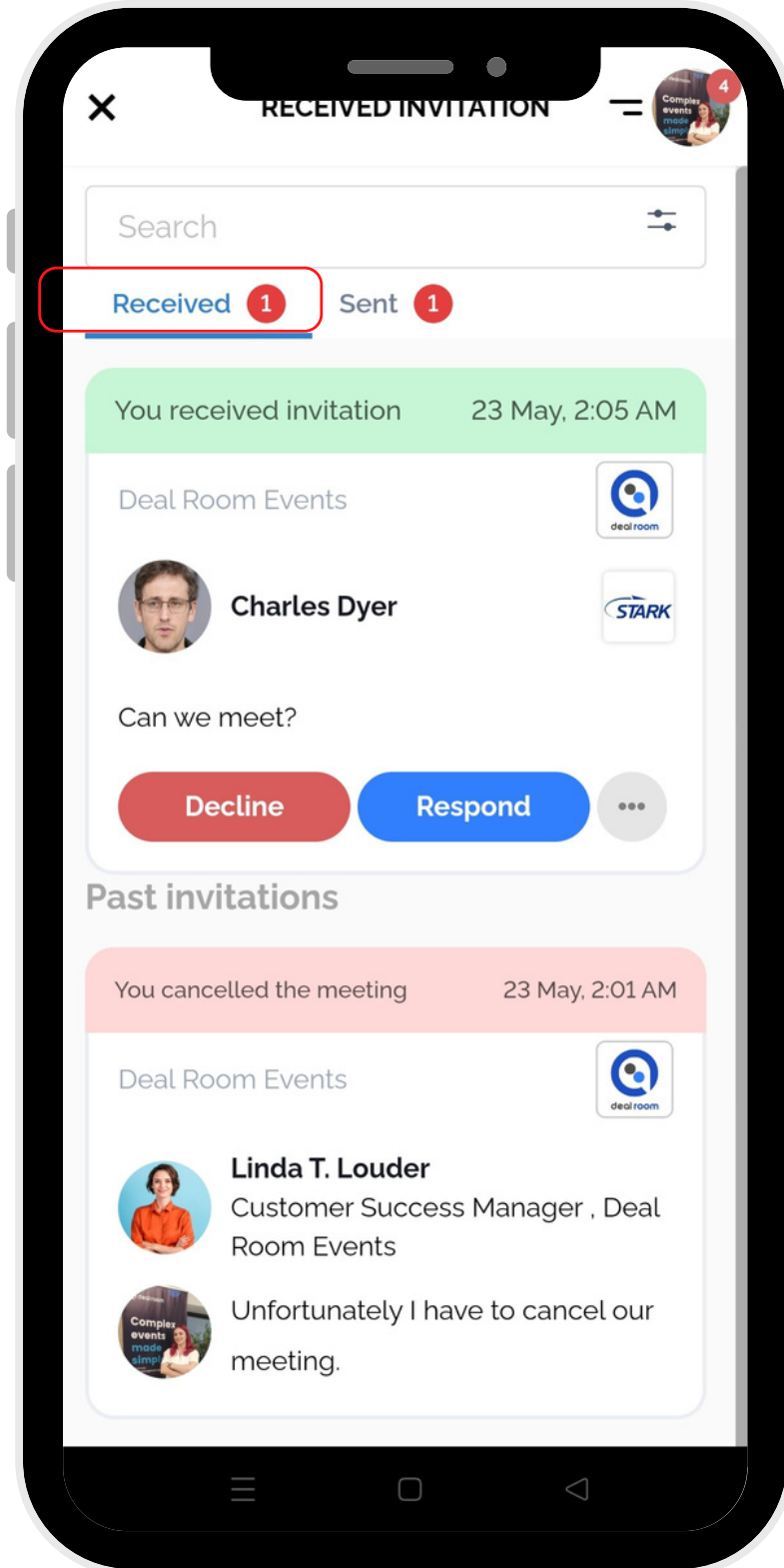


Firma detaylarında firma üzerinde yer alan "book and meet" butonuna basarak firmaya davetiye gönderebilirsiniz.

Veya detaylar sayfasını aşağı kaydırarak şirket üyelerini bulabilirsiniz. Bir üyeye basarsanız, profili açabilir ve şirket üyesine davet gönderebilirsiniz.



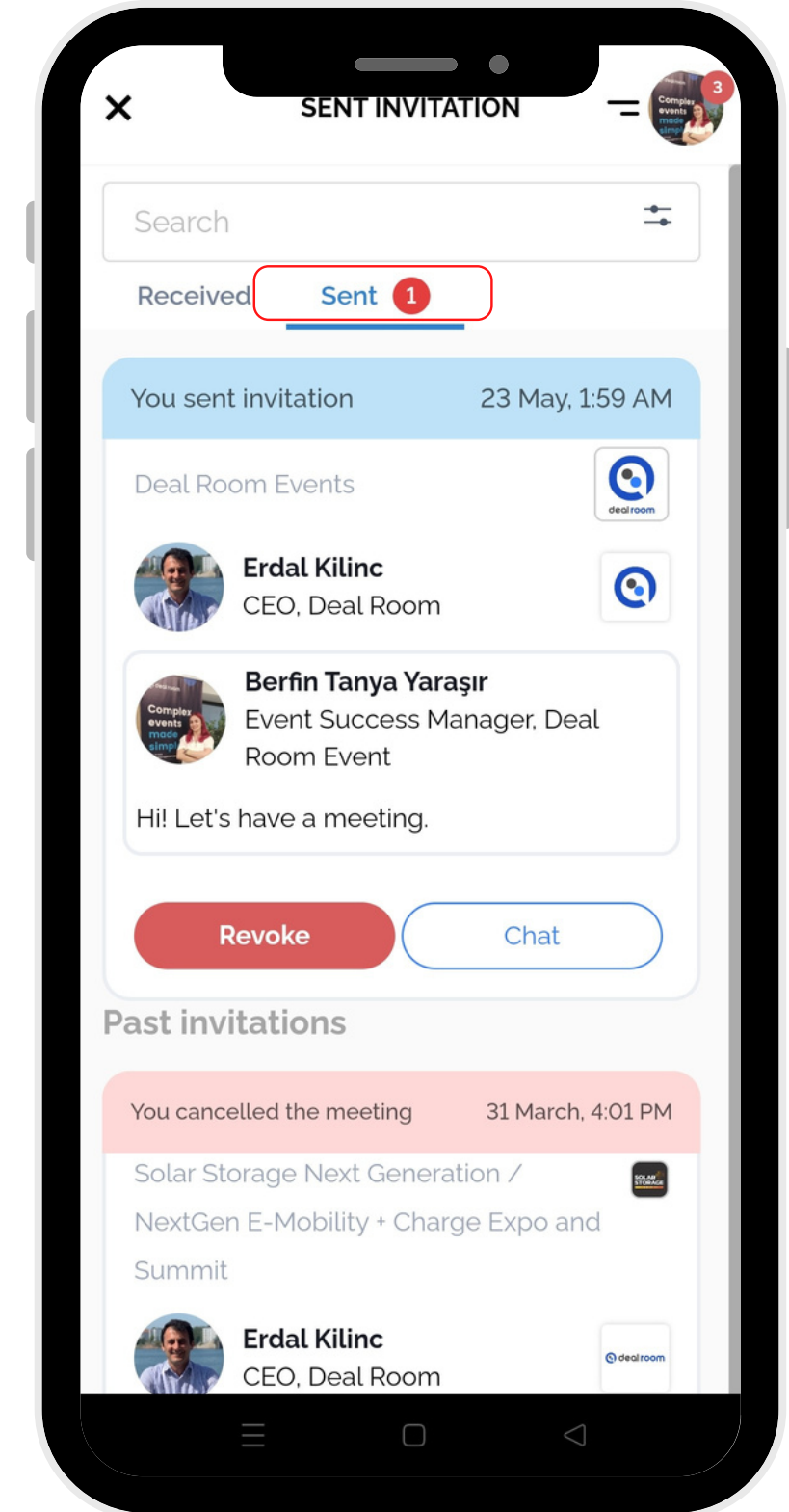
## DAVETİYELER SEKMESİ



Sağ kenar çubuğundan "invitations" sekmesine giderseniz, "received" ve "sent" davetiyelerinizi görebilirsiniz.

"Received" sekmesi altında size gelen davetleri görebilir, kabul edebilir veya reddedebilirsiniz.

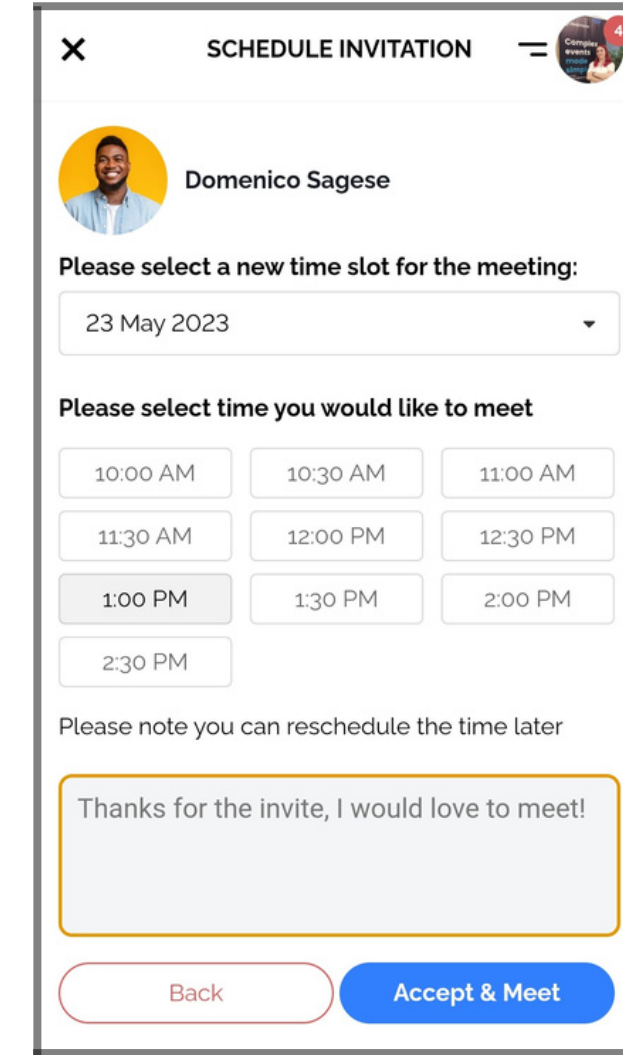
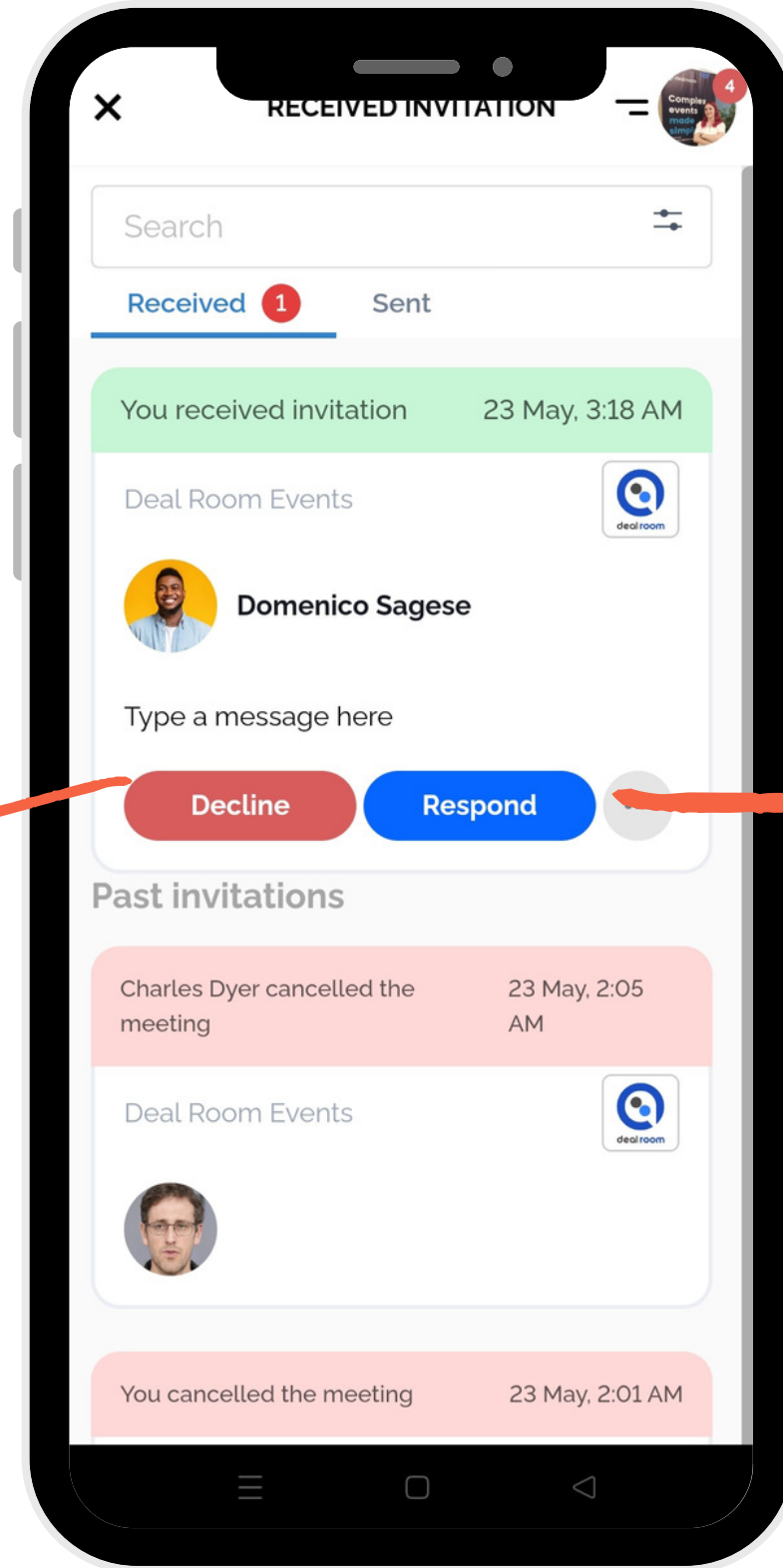
"Sent" sekmesi altında gönderdiğiniz davetiyeleri görebilir ve isterseniz iptal edebilirsiniz.





## ■ TOPLANTIYI KABUL ET VEYA REDDET

Toplantıyı reddetmek istiyorsanız **"reddet"** düğmesine basabilirsiniz.

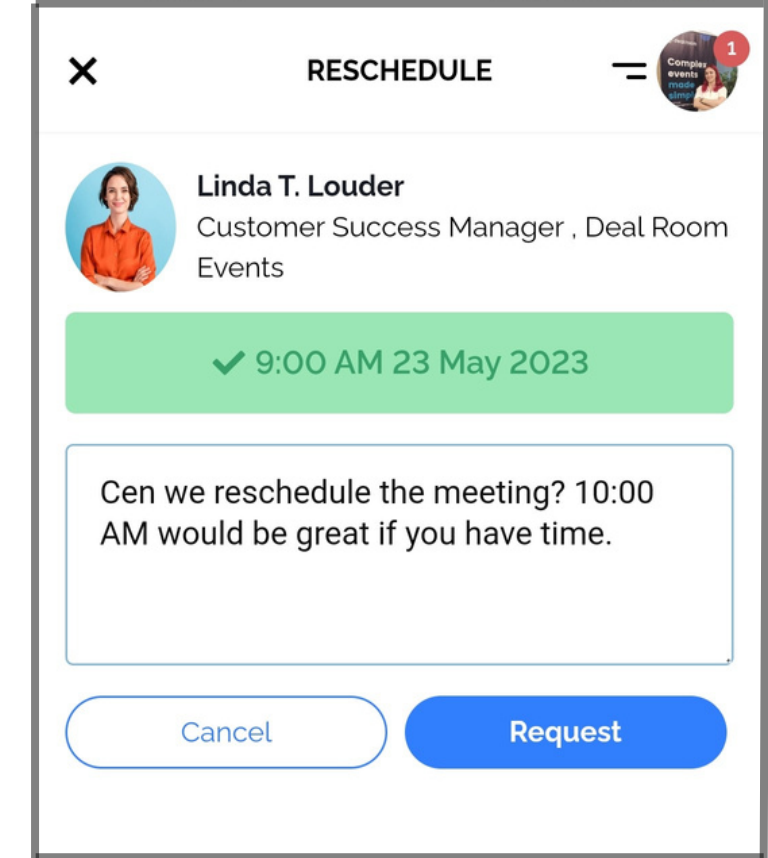
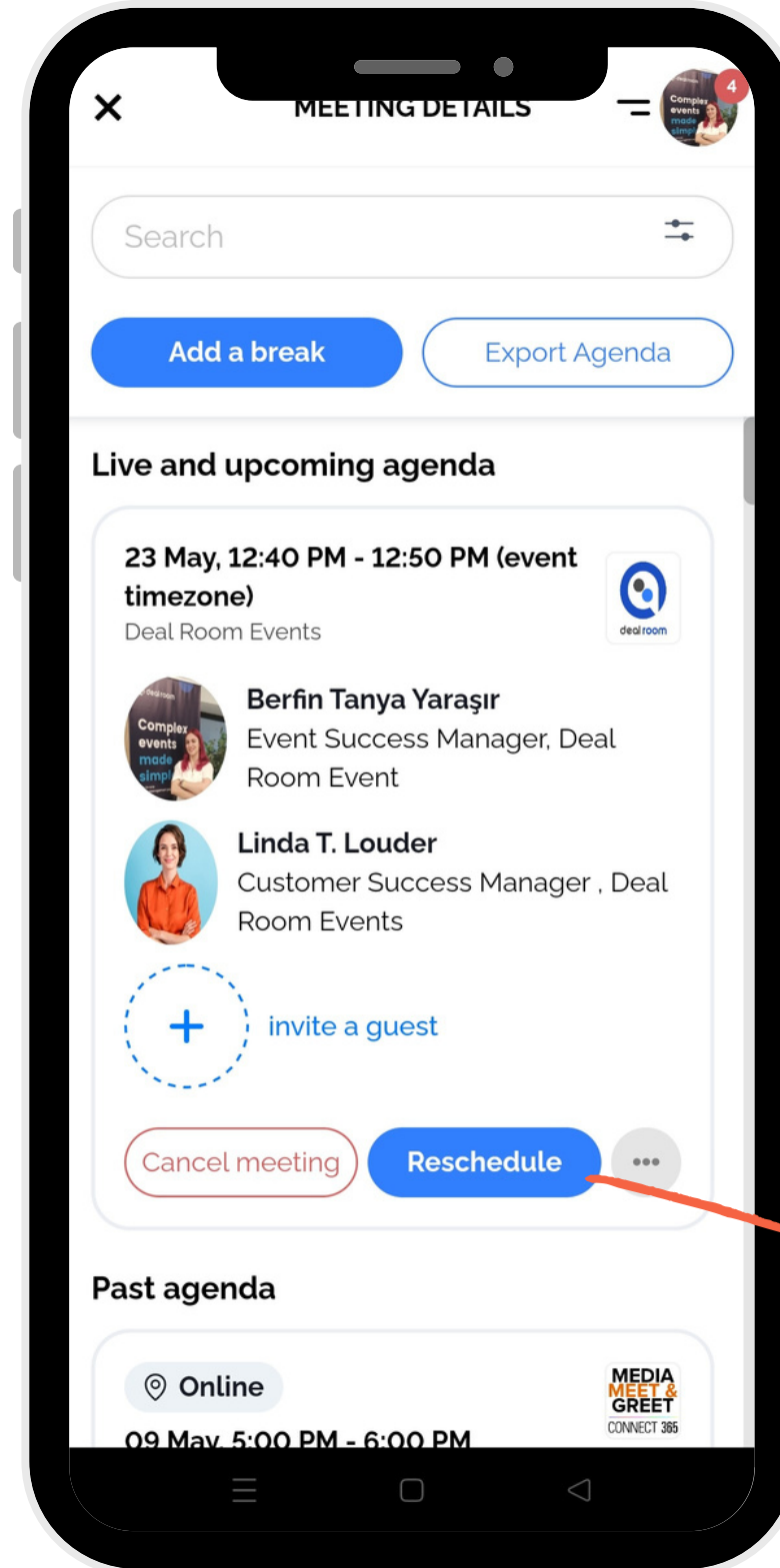


Eğer **"respond"** düğmesine basarsanız, toplantı kabul sayfası açılacaktır. Bir zaman dilimi seçin ve **"accept and meet"** düğmesine basın.



## TOPLANTIYI YENIDEN PLANLA

Eğer sağ kenar çubuğundan "agenda" sekmesine giderseniz, eklediğiniz oturumları ve toplantılarınızı görebilirsiniz.

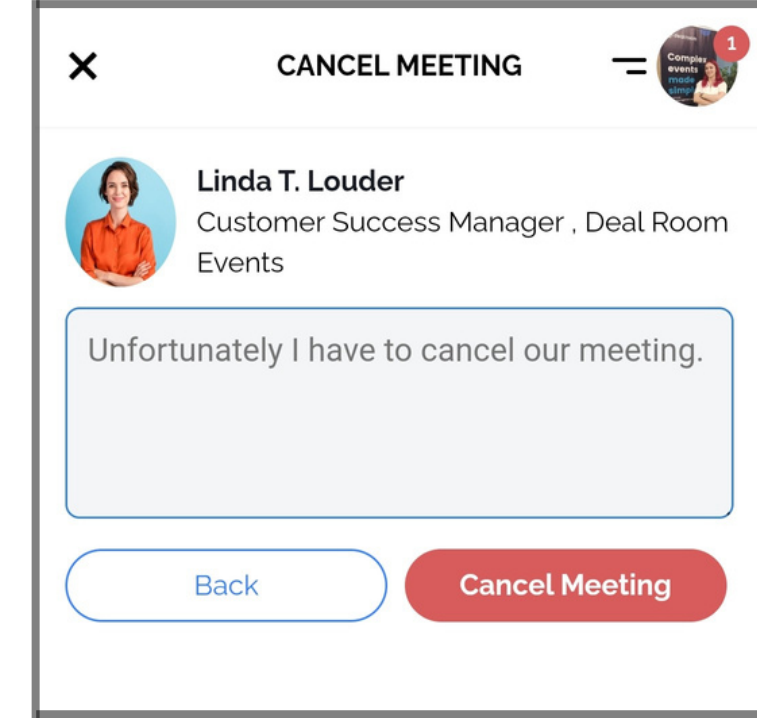
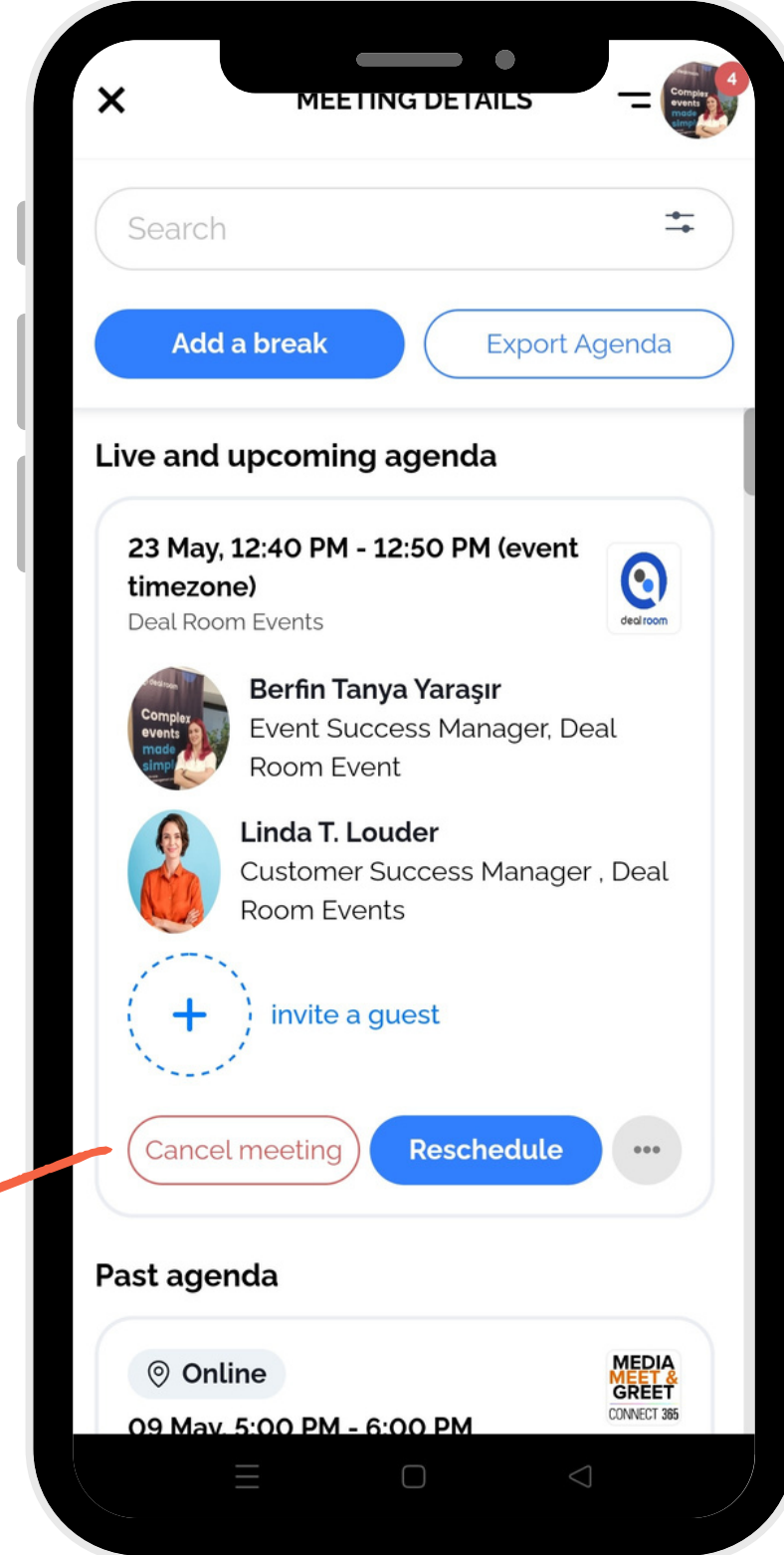


Mesajınızı yazabilir ve "istek" düğmesine basabilirsiniz.

Eğer bir toplantıyı yeniden planlamak isterseniz, toplantının altındaki "yeniden planla" düğmesine basabilirsiniz.

## ■ TOPLANTIYI İPTAL ET

Bir toplantıyı iptal etmek isterseniz, toplantının altındaki 'toplantıyı iptal et' düğmesine basabilirsiniz.



Mesajınızı yazabilir ve "toplantıyı iptal et" düğmesine basabilirsiniz.

## Kimlik Kartı Tarayıcısı

# 4.

Bu bölümde,

1.Kimlik kartı tarayıcısı

2.QR kodum

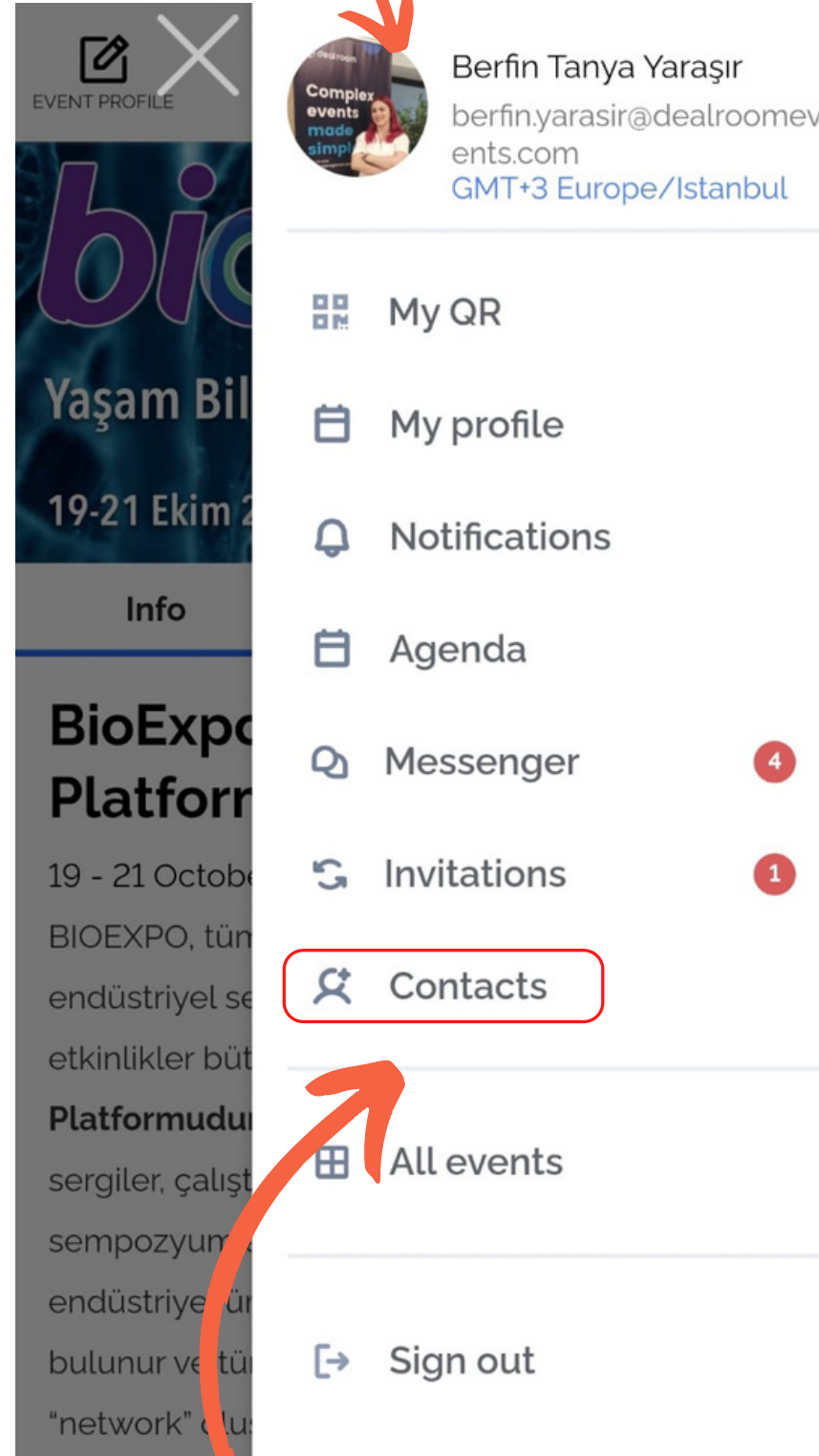
## KIMLIK KARTI TARAYICISI

En iyi sonucu mobil telefonunuzla elde edersiniz.

Katılımcıları kolay adımlarla iletişim listesinize eklemek için kimlik kartı tarayıcısını kullanın:

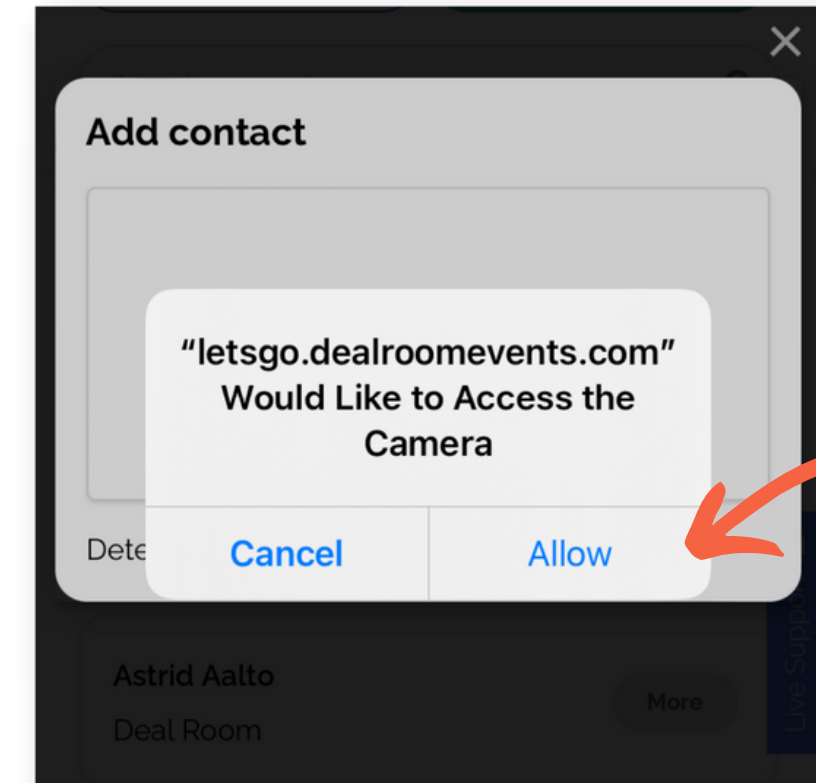
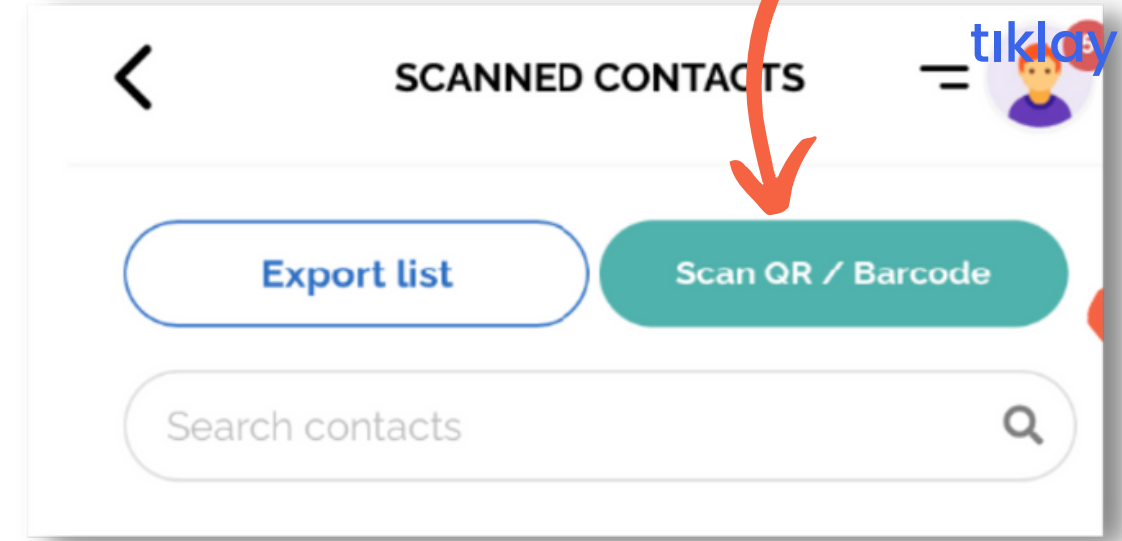
- 1-Mobil uygulamada veya tarayıcıda avatar resminize tıklayın.
- 2-Profil menünüzden 'İletişim' seçeneğini seçin. 'Karekod Tara'ya tıklayın.
- 3-Uygulamanın kamerasını kullanmasına izin verin.

1.Avatar  
resminize  
tıklayın.



2. İletişimlere  
tıklayın.

3. QR/  
Barkod  
Tara'ya  
tıklayın



4. İzin ver'e  
tıklayın

## KIMLIK KARTI TARAYICISI

5. Kimlik kartını hazırlayın.
6. Telefon kamerasını katılımcı kimlik kartındaki **QR koduna** doğrultun.



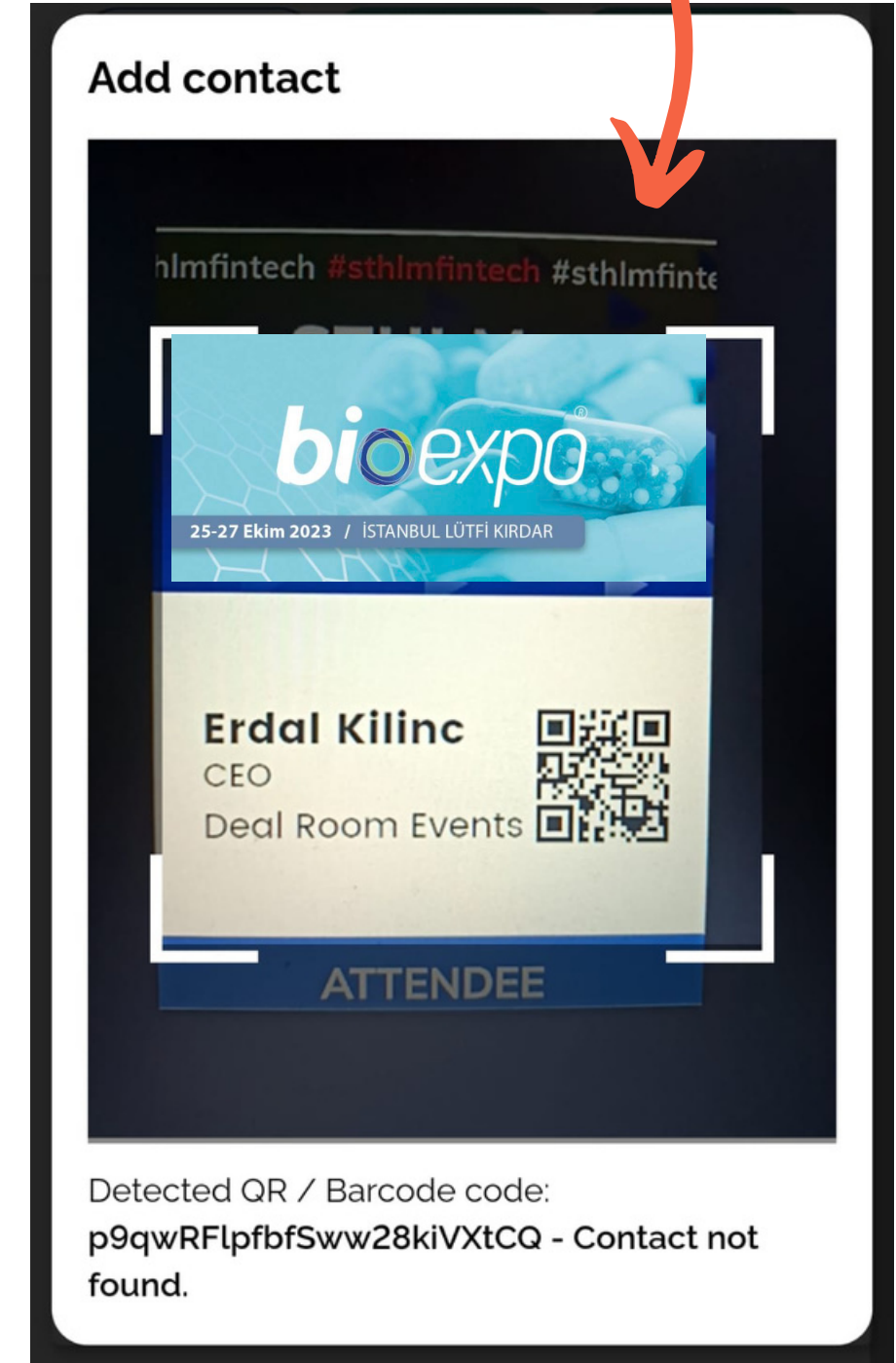
Love Dager  
CEO  
Outside Minds



ATTENDEE

5. Tarayacağınız  
kimlik kartını  
hazırlayın.

6. QR Kodu  
okutun





## BADGE SCANNING

7. Katılımcı iletişim detaylarını kontrol edin ve İletişim Kartı'na bir not ekleyin.

8. **Yeni Kişi Olarak Ekle**'ye tıklayın

SCANNED CONTACTS

Add contact

First Name

Erdal

app.field.lastName (optional)

Kilinc

Emails

erdal.kilinc@dealroomevents.com

Phone (optional)

1 (702) 123-4567

Company (optional)

Deal Room Events

Job title (optional)

CEO

6. Aşağıya kaydırın

Phone (optional)

1 (702) 123-4567

Company (optional)

Deal Room Events

Job title (optional)

CEO

Website (optional)

Website

Note (optional)

Add as a New Contact

7. "Kişi Ekle"ye tıklayın.

SCANNED CONTACTS

Search contacts

Astrid Aalto

Deal Room

More

Ardından kişiyi 'Taranan Kişiler' listesi altında bulacaksınız.

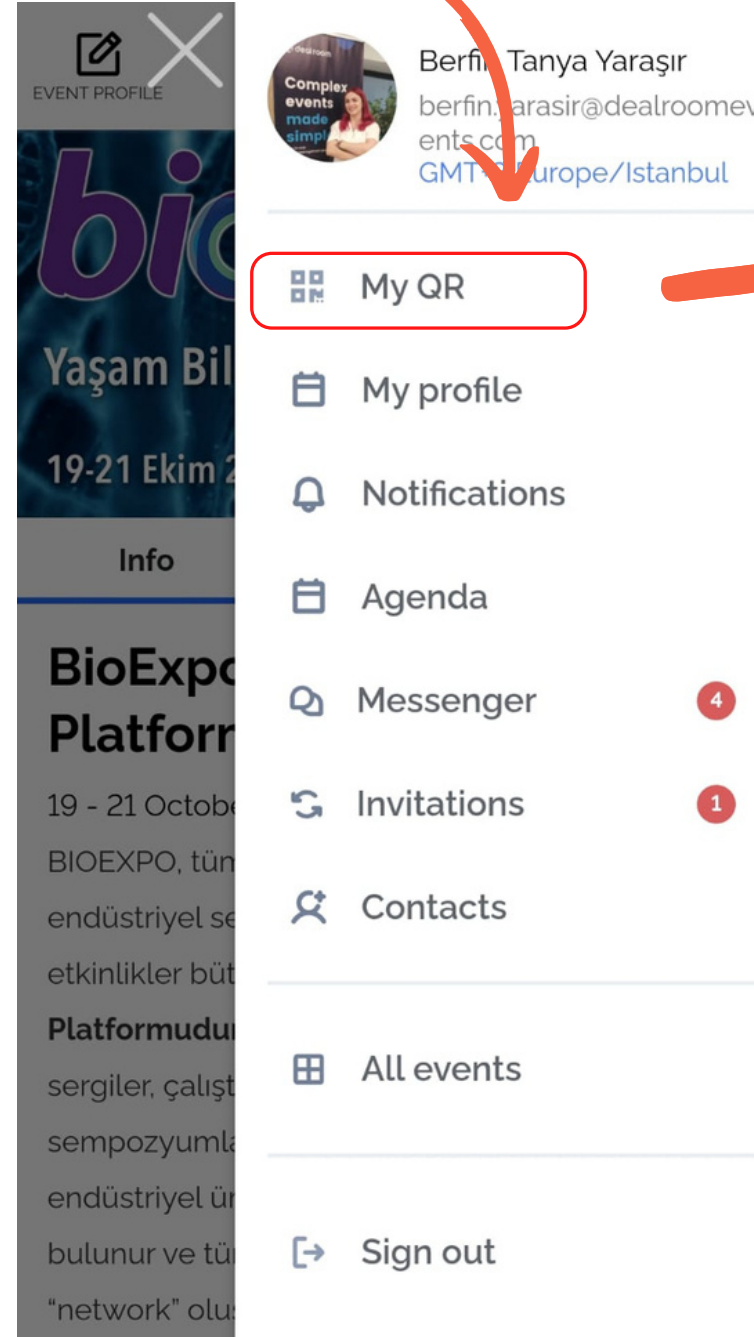


## QR KODUM

Eğer QR kodunuzu açmak isterseniz:

- 1-Mobil uygulamada veya tarayıcıda profil menünüzden 'QR Kodum'u seçin.
- 2-Katılacağınız etkinliği seçin.
- 3-QR kodunuzu organizasyon ekibine gösterin.

QR KOD'uma  
tıklayın



Katılacağınız  
etkinliği seçin



## Expo Yönetimi

# 5.

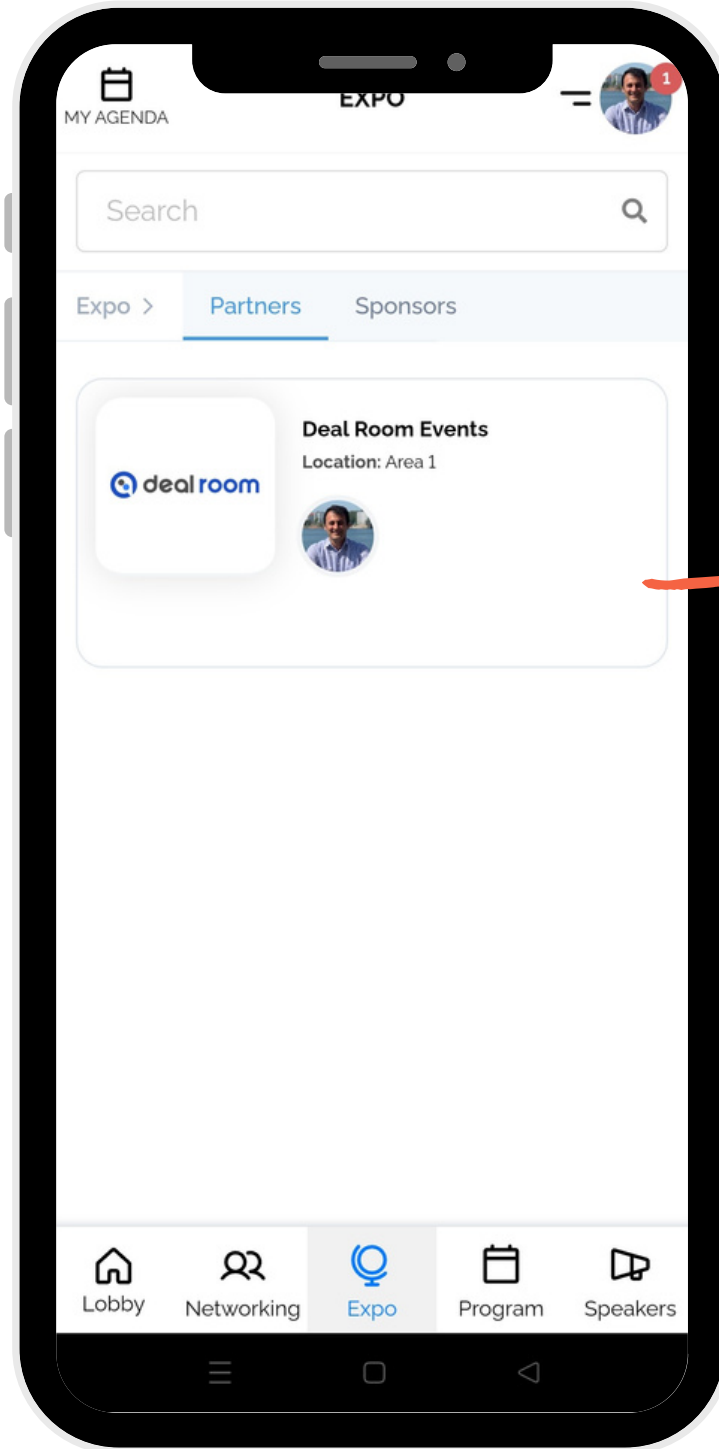
Son olarak,

1-Standı düzenle

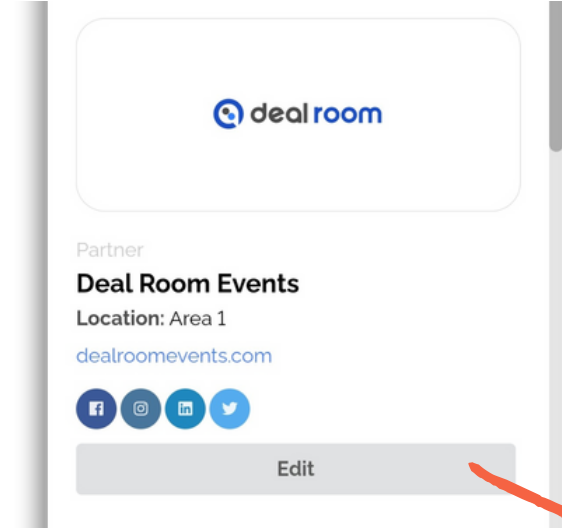
2-Ekip davetleri

## STANDI DÜZENLE

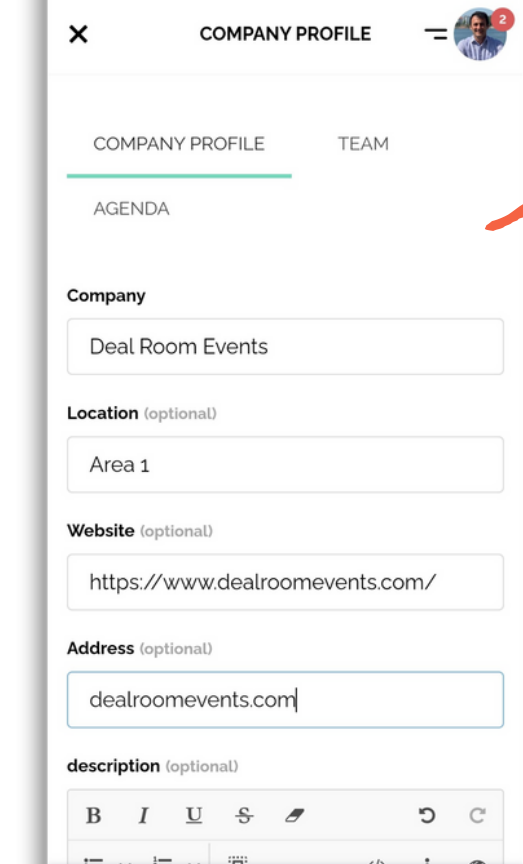
Bir şirket üyesi olarak, şirket profilinizi düzenlemek için "expo" sekmesine gidebilirsiniz.



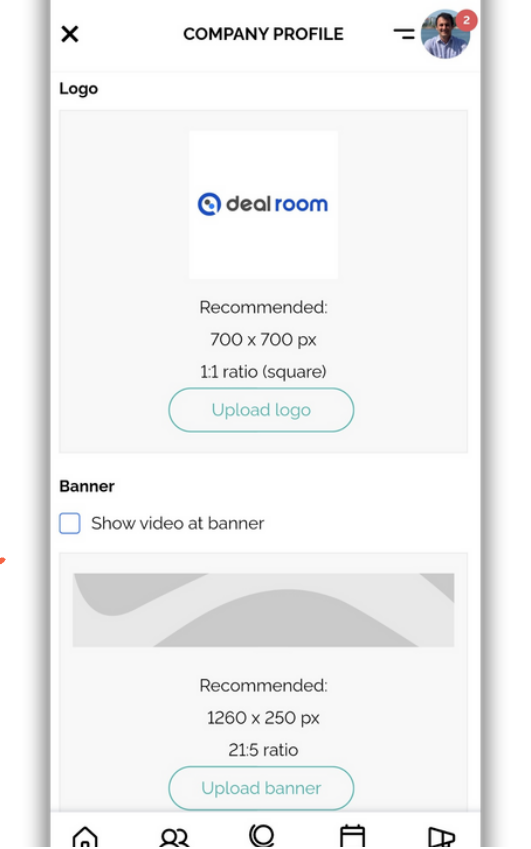
Şirketinize tıklayarak şirketinizin detaylı sayfasını açabilirsiniz. Şirket detaylarınızı düzenlemek için "düzenle" düğmesine basabilirsiniz.



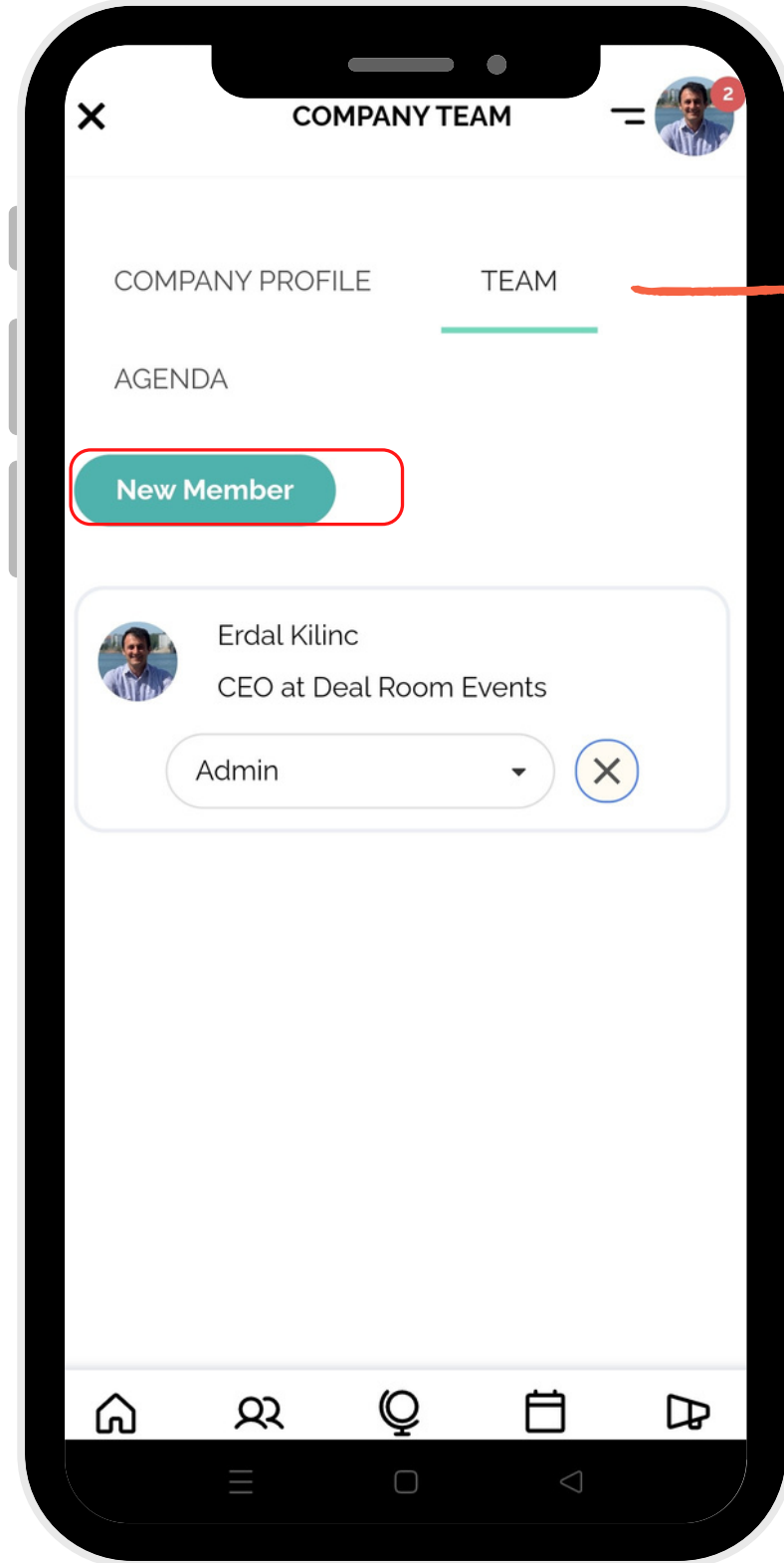
Düzenleme sayfasında şirketinizle ilgili tüm detayları değiştirebilirsiniz.



Sayfanın altında şirket görselleri ekleyebilirsiniz.



## STANDI DÜZENLE



Şirketinize takım üyelerini  
"takım" sekmesinde  
ekleyebilirsiniz.

Eğer "yeni üye" düğmesine basarsanız, üye ekleme sayfası açılacaktır. İsim aratarak admin rolü ve şirket üyesi seçebilir ve "üye olarak ekle" düğmesine basabilirsiniz.

## TAKIM DAVETLERİ

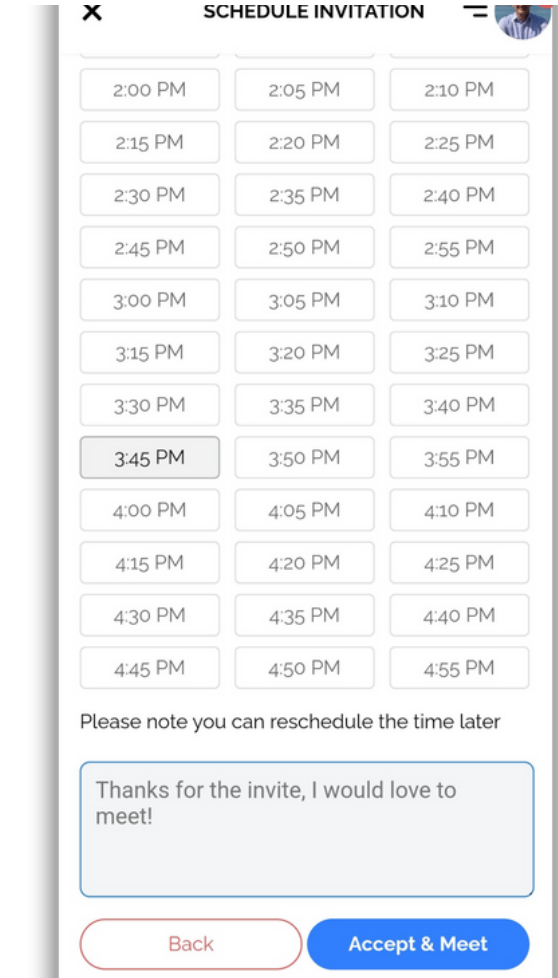
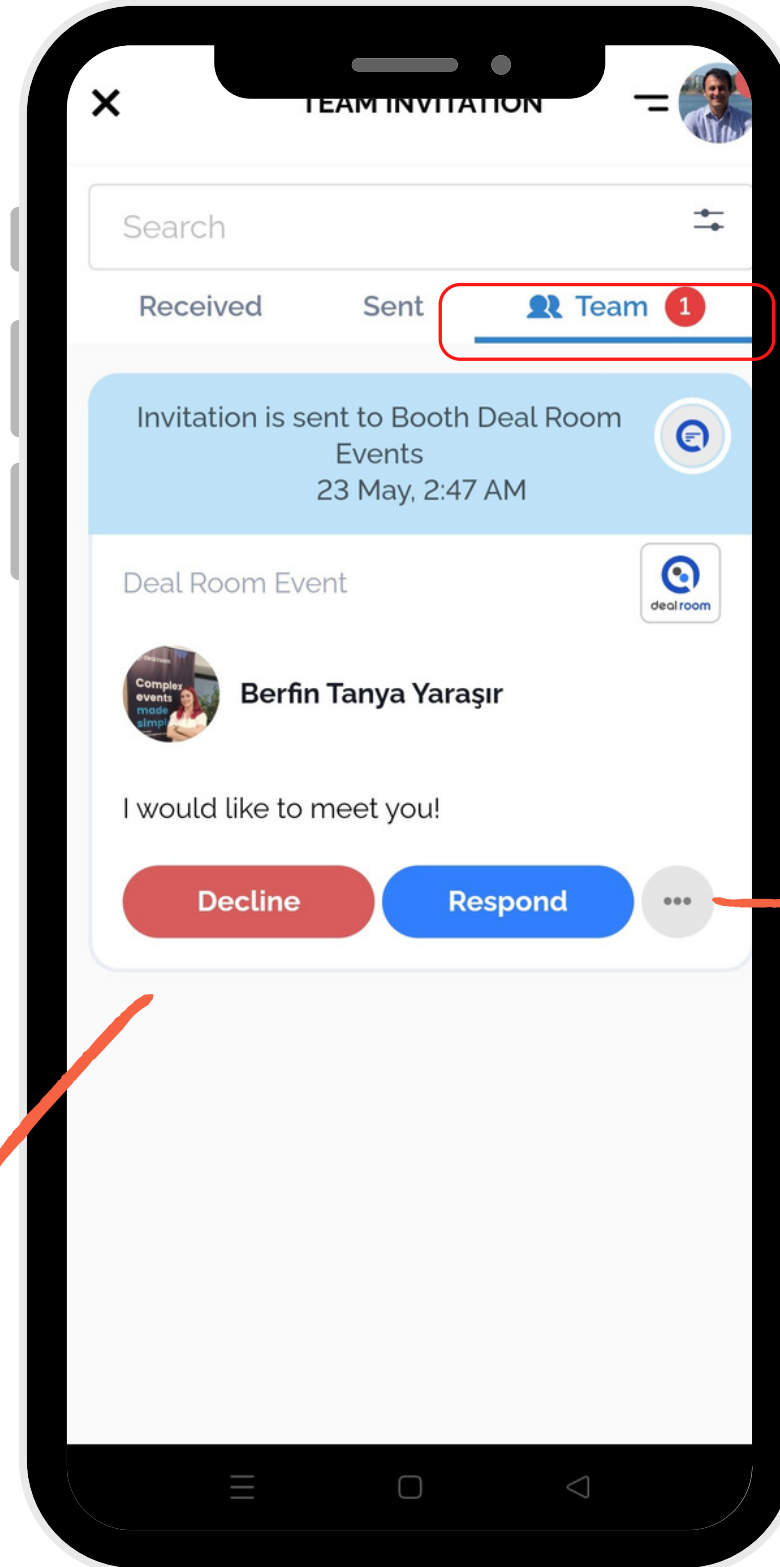
Sağ kenar çubuğundan "davetiyeler" sekmesine giderseniz, "alınan", "gönderilen" ve "takım" davetiyelerinizi görebilirsiniz.

"Alınan" sekmesi altında size gelen davetiyeleri görebilir ve kabul edebilir veya reddedebilirsiniz.

"Gönderilen" sekmesi altında gönderdiğiniz davetiyeleri görebilir ve isterseniz iptal edebilirsiniz.

"Takım" sekmesi altında takım üyelerinizin aldığı tüm davetiyeleri görebilir ve kabul edebilir veya reddedebilirsiniz.

Eğer toplantıyı reddetmek isterseniz, "reddet" düğmesine basabilirsiniz.



Eğer "yanıtla" düğmesine basarsanız, toplantı kabul sayfası açılacaktır. Bir zaman dilimi seçin ve "kabul et ve buluş" düğmesine basın.



Yaşam Bilimlerinde  
bilgi ve deneyim paylaşımı için...

*bioexpo*<sup>®</sup>

Yazılım & Uygulama:

 **deal room**